

Bundesweite IT-Seminare seit 1995

- PC-Anwender
- CAD-Fachkräfte
- Programmierer
- Webdesigner
- Administratoren
- DTP-Fachkräfte
- Sicherheitsbeauftragte
- Datenbankentwickler

OpenOffice - Writer: Grundkurs (Kurs-ID: 001)

Seminarziel

Writer ist die professionelle Textverarbeitung aus dem OpenOffice-Paket. Sie können mit ihr Ihre Korrespondenz erledigen, Berichte verfassen, ein schnelles Memo verschicken, oder komplexe Bücher erstellen. Besonderes Augenmerk ist auf den Datenaustausch mit MS Word gelegt.

Hinweis: Dieses Seminar wird ab einer Mindestteilnehmerzahl von 3 Personen durchgeführt.

Kursvoraussetzungen

Windows-Grundkenntnisse bzw. Kenntnisse Ihres jeweiligen Betriebssystems.

Kursinhalt

- Modulübergreifende Funktionen, Oberfläche von OpenOffice
- Überblick über die Funktionen des Moduls Writer
- Möglichkeiten von Listenauswertungen
- Texterfassung – und Bearbeitung
- Formatieren von Texten (Zeichen-, Absatz-, Seiten- und Bereichsformatierung)
- Nummerierung von Standardtexten
- Kopf- und Fußzeilen, Seitennummerierung
- Silbentrennung, Rechtschreibkorrektur, Autotext-Einträge
- Tabellen im Textdokument
- Weiterverarbeitung von Word-Dokumenten
- Tipps und Tricks

Trainerprofil

Das Seminar wird von Trainern und Trainerinnen mit mehrjähriger Schulungserfahrung in der Erwachsenenbildung und mit viel Praxis-Know-How durchgeführt. Unsere Trainer und Trainerinnen stehen Ihnen gerne für individuelle Seminarberatungen zur Verfügung.

eingesetzte Kurssoftware

OpenOffice, Writer,

Inklusivleistungen bei Ihrer Seminarbuchung


- Kalt- und Warmgetränke
- Pausensnacks
- warmes Mittagessen
- Teilnahmezertifikat
- Seminarunterlage bzw. Seminar-Handout

Unsere Seminar-Durchführungsgarantie

Damit Sie die Gewissheit haben, dass der offene Kurs stattfindet, obwohl nur Ihre Anmeldung vorliegt, wird der IT-Kurs individualisiert, d.h. es wird ein Einzeltraining mit verkürzter Seminardauer und telefonischer Vorab-Beratung bei gleichem oder ähnlichem Seminarpreis definiert. Ausnahmen sind u.a. ITIL®- und IT-Recht-Kurse. Bitte erfragen Sie die Durchführungsgarantie für das jeweilige Seminar.

Bundesweite IT-Seminare seit 1995

- PC-Anwender
- CAD-Fachkräfte
- Programmierer
- Webdesigner
- Administratoren
- DTP-Fachkräfte
- Sicherheitsbeauftragte
- Datenbankentwickler

**COMPUTER
SYSTEME** 
Dipl.-Ing. Thorsten Kebel

 **0231-5191986**

Anmeldung zu: OpenOffice - Writer Grundkurs (Kurs-ID: 001)

Kursdatum	Dauer	Kurs-Nr.	Link zur Online-Buchung
»11.06.-12.06.2012	2 Tage	»OO1206	»OpenOffice - Writer im Juni 2012
»04.07.-05.07.2012	2 Tage	»OO1207	»OpenOffice - Writer im Juli 2012
»02.08.-03.08.2012	2 Tage	»OO1208	»OpenOffice - Writer im August 2012
»05.09.-06.09.2012	2 Tage	»OO1209	»OpenOffice - Writer im September 2012
»04.10.-05.10.2012	2 Tage	»OO1210	»OpenOffice - Writer im Oktober 2012
»06.11.-07.11.2012	2 Tage	»OO1211	»OpenOffice - Writer im November 2012
»04.12.-05.12.2012	2 Tage	»OO1212	»OpenOffice - Writer im Dezember 2012

Unsere Seminarorte

Berlin; Bremen; Dortmund; Dresden; Düsseldorf; Erfurt; Essen; Frankfurt; Hamburg; Hannover; Koblenz; Köln; Leipzig; München; Münster; Nürnberg; Paderborn; Potsdam; Regensburg; Siegen; Stuttgart;

Seminarzeit

9-16 Uhr

Seminarpreis


470,00 € zzgl. MwSt. (559,30 € incl. 19% MwSt.)

Alle genannten Marken und Produkte sind Warenzeichen oder eingetragene Markenzeichen der entsprechenden Unternehmen. Irrtümer, Fehler und Änderungen auf allen Seiten vorbehalten.

<http://www.kebel.de/>

Bundesweite IT-Seminare seit 1995

- PC-Anwender
- CAD-Fachkräfte
- Programmierer
- Webdesigner
- Administratoren
- DTP-Fachkräfte
- Sicherheitsbeauftragte
- Datenbankentwickler

**COMPUTER
SYSTEME** 
Dipl.-Ing. Thorsten Kebel

 **0231-5191986**

Kurzprofil Computer-Systeme Dipl.-Ing. Thorsten Kebel

Seit 1995 schulen und coachen wir u.a. »Umsteiger von Office 2003 auf Office 2010, »MS-Office-Anwender, »Administratoren, »Programmierer, »Webdesigner, »Datenbankentwickler, »CAD- / Autodesk-Anwender, »Adobe-Anwender und »Datenschutzbeauftragte.

Wir sind Microsoft Certified Partner

Nur IT-Unternehmen, die den hohen Qualitätsanforderungen von Microsoft genügen, werden als Microsoft Certified Partner autorisiert. Durch die jährliche Kontrolle müssen wir regelmäßig Referenzen über unsere durchgeführten Beratungs- und Schulungsprojekte nachweisen.

Wir sind Datev-Bildungspartner

Unsere Datev-Seminare werden durch erfahrene und zertifizierte Trainer geleitet und garantieren somit eine sehr hohe Schulungsqualität.

Unsere Trainerprofile

Unsere IT- oder EDV-Trainer sind überwiegend ausgebildete Pädagogen, Ingenieure, Grafiker oder Informatiker und verfügen über eine **mehrjährige Berufspraxis in der Erwachsenenbildung**. Viele unserer Trainer sind z.B. von den Herstellern Microsoft, SAP, Lexware, TYPO3, Adobe, LPI, Datev oder Autodesk zertifiziert.

Alle Trainer aus den unterschiedlichsten Fachgebieten stehen Ihnen gerne für **kostenlose telefonische Beratungen** zur Verfügung, um gemeinsam mit Ihnen das individuelle **IT-Firmenseminar**, Ihre **Inhouse Schulung** (mit unseren Notebooks), den **Workshop** oder Ihr individuelles **Einzelcoaching** gemeinsam schriftlich zu definieren.

Weiterführender Link: »Wir über uns

Bundesweite Seminar- oder Schulungsraumvermietung

Nutzen Sie unsere komplett und modern ausgestatteten Seminar- und PC-Schulungsräume für Ihre Veranstaltungen, Präsentationen und Schulungen mit individuellem Catering und technischem Service. Unsere Räume sind individuell nutzbar für einige Stunden, Tage oder über mehrere Wochen. »Seminarraum mieten

Zertifizierungen / Testsieger



<http://www.kebel.de/>