

Bundesweite IT-Seminare seit 1995

- PC-Anwender
- CAD-Fachkräfte
- Programmierer
- Webdesigner
- Administratoren
- DTP-Fachkräfte
- Sicherheitsbeauftragte
- Datenbankentwickler

OpenOffice - Writer: Aufbaukurs (Kurs-ID: 002)

Seminarziel

Writer ist die professionelle Textverarbeitung aus dem OpenOffice-Paket. Sie können mit ihr Ihre Korrespondenz erledigen, Berichte verfassen, ein schnelles Memo verschicken, oder komplexe Bücher erstellen. Über die Grundfunktionen hinaus bietet es effektive Funktionen für der Bearbeitung großer Dokumente, die Serienbrieferstellung und das Einbinden von Grafiken und Tabellen. Besonderes Augenmerk ist auf den Datenaustausch mit MS Word gelegt.

Hinweis: Dieses Seminar wird ab einer Mindestteilnehmerzahl von 3 Personen durchgeführt.

Kursvoraussetzungen

Grundkenntnisse in Writer entsprechend der Inhalte des Grundkurses.

Kursinhalt

- Formatierungskonzepte: Direkte und indirekte Formatierung
- Arbeiten mit großen Dokumenten: Gliederungen, Inhaltsverzeichnisse, wechselnde Kopf- und Fußzeilen, Querverweise, Literaturverzeichnis
- Arbeiten mit Tabellen im Textdokument: umfangreiche Tabellen, Rechenfunktionen, Formatierung von Tabellen, individuelle Einstellmöglichkeiten
- Dokumente und Dokumentvorlagen
- Einbinden von Grafiken und Bildern
- Textrahmen und Verknüpfungen
- Serienbriefe
- Tipps und Tricks

Trainerprofil

Das Seminar wird von Trainern und Trainerinnen mit mehrjähriger Schulungserfahrung in der Erwachsenenbildung und mit viel Praxis-Know-How durchgeführt. Unsere Trainer und Trainerinnen stehen Ihnen gerne für individuelle Seminarberatungen zur Verfügung.

eingesetzte Kurssoftware

OpenOffice, Writer,

Inklusivleistungen bei Ihrer Seminarbuchung


- Kalt- und Warmgetränke
- Pausensnacks
- warmes Mittagessen
- Teilnahmezertifikat
- Seminarunterlage bzw. Seminar-Handout

Unsere Seminar-Durchführungsgarantie

Damit Sie die Gewissheit haben, dass der offene Kurs stattfindet, obwohl nur Ihre Anmeldung vorliegt, wird der IT-Kurs individualisiert, d.h. es wird ein Einzeltraining mit verkürzter Seminardauer und telefonischer Vorab-Beratung bei gleichem oder ähnlichem Seminarpreis definiert. Ausnahmen sind u.a. ITIL®- und IT-Recht-Kurse. Bitte erfragen Sie die Durchführungsgarantie für das jeweilige Seminar.

Bundesweite IT-Seminare seit 1995

- PC-Anwender
- CAD-Fachkräfte
- Programmierer
- Webdesigner
- Administratoren
- DTP-Fachkräfte
- Sicherheitsbeauftragte
- Datenbankentwickler

**COMPUTER
SYSTEME** 
Dipl.-Ing. Thorsten Kebel

 **0231-5191986**

Anmeldung zu: OpenOffice - Writer Aufbaukurs (Kurs-ID: OO2)

| Kursdatum | Dauer | Kurs-Nr. | Link zur Online-Buchung |
|---------------------|--------|----------|---|
| » 10.04.-11.04.2012 | 2 Tage | » OO2204 | » OpenOffice - Writer im April 2012 |
| » 14.05.-15.05.2012 | 2 Tage | » OO2205 | » OpenOffice - Writer im Mai 2012 |
| » 14.06.-15.06.2012 | 2 Tage | » OO2206 | » OpenOffice - Writer im Juni 2012 |
| » 09.07.-10.07.2012 | 2 Tage | » OO2207 | » OpenOffice - Writer im Juli 2012 |
| » 09.08.-10.08.2012 | 2 Tage | » OO2208 | » OpenOffice - Writer im August 2012 |
| » 13.09.-14.09.2012 | 2 Tage | » OO2209 | » OpenOffice - Writer im September 2012 |
| » 10.10.-11.10.2012 | 2 Tage | » OO2210 | » OpenOffice - Writer im Oktober 2012 |
| » 12.11.-13.11.2012 | 2 Tage | » OO2211 | » OpenOffice - Writer im November 2012 |
| » 10.12.-11.12.2012 | 2 Tage | » OO2212 | » OpenOffice - Writer im Dezember 2012 |

Unsere Seminarorte

Berlin; Bremen; Dortmund; Dresden; Düsseldorf; Erfurt; Essen; Frankfurt; Hamburg; Hannover; Koblenz; Köln; Leipzig; München; Münster; Nürnberg; Paderborn; Potsdam; Regensburg; Siegen; Stuttgart;

Seminarzeit

9-16 Uhr

Seminarpreis

560,00 € zzgl. MwSt. (666,40 € incl. 19% MwSt.)

Alle genannten Marken und Produkte sind Warenzeichen oder eingetragene Markenzeichen der entsprechenden Unternehmen. Irrtümer, Fehler und Änderungen auf allen Seiten vorbehalten.

<http://www.kebel.de/>

Bundesweite IT-Seminare seit 1995

- PC-Anwender
- CAD-Fachkräfte
- Programmierer
- Webdesigner
- Administratoren
- DTP-Fachkräfte
- Sicherheitsbeauftragte
- Datenbankentwickler

**COMPUTER
SYSTEME** 
Dipl.-Ing. Thorsten Kebel

 **0231-5191986**

Kurzprofil Computer-Systeme Dipl.-Ing. Thorsten Kebel

Seit 1995 schulen und coachen wir u.a. »Umsteiger von Office 2003 auf Office 2010, » MS-Office-Anwender, »Administratoren, »Programmierer, »Webdesigner, »Datenbankentwickler, »CAD- / Autodesk-Anwender, »Adobe-Anwender und » Datenschutzbeauftragte.

Wir sind Microsoft Certified Partner

Nur IT-Unternehmen, die den hohen Qualitätsanforderungen von Microsoft genügen, werden als Microsoft Certified Partner autorisiert. Durch die jährliche Kontrolle müssen wir regelmäßig Referenzen über unsere durchgeführten Beratungs- und Schulungsprojekte nachweisen.

Wir sind Datev-Bildungspartner

Unsere Datev-Seminare werden durch erfahrene und zertifizierte Trainer geleitet und garantieren somit eine sehr hohe Schulungsqualität.

Unsere Trainerprofile

Unsere IT- oder EDV-Trainer sind überwiegend ausgebildete Pädagogen, Ingenieure, Grafiker oder Informatiker und verfügen über eine **mehrjährige Berufspraxis in der Erwachsenenbildung**. Viele unserer Trainer sind z.B. von den Herstellern Microsoft, SAP, Lexware, TYPO3, Adobe, LPI, Datev oder Autodesk zertifiziert.

Alle Trainer aus den unterschiedlichsten Fachgebieten stehen Ihnen gerne für **kostenlose telefonische Beratungen** zur Verfügung, um gemeinsam mit Ihnen das individuelle **IT-Firmenseminar**, Ihre **Inhouse Schulung** (mit unseren Notebooks), den **Workshop** oder Ihr individuelles **Einzelcoaching** gemeinsam schriftlich zu definieren.

Weiterführender Link: »Wir über uns

Bundesweite Seminar- oder Schulungsraumvermietung

Nutzen Sie unsere komplett und modern ausgestatteten Seminar- und PC-Schulungsräume für Ihre Veranstaltungen, Präsentationen und Schulungen mit individuellem Catering und technischem Service. Unsere Räume sind individuell nutzbar für einige Stunden, Tage oder über mehrere Wochen. »Seminarraum mieten

Zertifizierungen / Testsieger



<http://www.kebel.de/>