

Bundesweite IT-Seminare seit 1995

- PC-Anwender
- CAD-Fachkräfte
- Programmierer
- Webdesigner
- Administratoren
- DTP-Fachkräfte
- Sicherheitsbeauftragte
- Datenbankentwickler

MS Word 2002/2003: Grundkurs (Kurs-ID: WWG)

Seminarziel

Microsoft Word ist das am weitesten verbreitete Textverarbeitungsprogramm. Es zeichnet sich durch eine einfach zu erlernende und leicht bedienbare Oberfläche aus. Im Word Grundkurs erlernen Sie anhand praxisbezogener, leicht nachvollziehbarer Beispiele den effektiven Umgang mit MS Word, um Word Dokumente zu erstellen, bearbeiten und formatieren zu können.

Hinweis: Wir bieten zeitgleich diesen Kurs zur Word 2007-Version an.

Kursvoraussetzungen

MS Windows-Grundkenntnisse sind Voraussetzung.

Kursinhalt

- Eingeben, Markieren, Bearbeiten und Korrigieren von Texten in MS Word
- Textgestaltung mit Hilfe von Zeichen-, Absatz- und Seitenformatierung
- Rechtschreibhilfe, Silbentrennung
- Kopieren, Ausschneiden, Drag & Drop
- Grundzüge zu Nummerierung und Aufzählung
- AutoText (Textbausteine), AutoKorrektur in Word
- einfache Kopf- und Fußzeilen, automatische Seitennummern
- Grundlagen von Tabellen und Tabulatoren
- Anpassen der Normalvorlage an vorgegebenes Geschäftspapier
- Datei-Management, Speichern, Drucken
- Tipps und Tricks zu Word

Trainerprofil

Das Seminar wird von Trainern und Trainerinnen mit mehrjähriger Schulungserfahrung in der Erwachsenenbildung und mit viel Praxis-Know-How durchgeführt. Viele unserer Trainer und Trainerinnen sind von Microsoft zertifiziert und stehen Ihnen gerne für individuelle Seminarberatungen zur Verfügung.

eingesetzte Kurssoftware

Word, MS Office 2003,

Inklusivleistungen bei Ihrer Seminarbuchung


- Kalt- und Warmgetränke
- Pausensnacks
- warmes Mittagessen
- Teilnahmezertifikat
- Seminarunterlage bzw. Seminar-Handout

Unsere Seminar-Durchführungsgarantie

Damit Sie die Gewissheit haben, dass der offene Kurs stattfindet, obwohl nur Ihre Anmeldung vorliegt, wird der IT-Kurs individualisiert, d.h. es wird ein Einzeltraining mit verkürzter Seminardauer und telefonischer Vorab-Beratung bei gleichem oder ähnlichem Seminarpreis definiert. Ausnahmen sind u.a. ITIL®- und IT-Recht-Kurse. Bitte erfragen Sie die Durchführungsgarantie für das jeweilige Seminar.

Bundesweite IT-Seminare seit 1995

- PC-Anwender
- CAD-Fachkräfte
- Programmierer
- Webdesigner
- Administratoren
- DTP-Fachkräfte
- Sicherheitsbeauftragte
- Datenbankentwickler

**COMPUTER
SYSTEME** 
Dipl.-Ing. Thorsten Kebel

 **0231-5191986**

Anmeldung zu: MS Word 2002/2003 Grundkurs (Kurs-ID: WWG)

Kursdatum	Dauer	Kurs-Nr.	Link zur Online-Buchung
»11.06.-12.06.2012	2 Tage	»WWG206	»MS Word 2002/2003 im Juni 2012
»04.07.-05.07.2012	2 Tage	»WWG207	»MS Word 2002/2003 im Juli 2012
»02.08.-03.08.2012	2 Tage	»WWG208	»MS Word 2002/2003 im August 2012
»05.09.-06.09.2012	2 Tage	»WWG209	»MS Word 2002/2003 im September 2012
»04.10.-05.10.2012	2 Tage	»WWG210	»MS Word 2002/2003 im Oktober 2012
»06.11.-07.11.2012	2 Tage	»WWG211	»MS Word 2002/2003 im November 2012
»04.12.-05.12.2012	2 Tage	»WWG212	»MS Word 2002/2003 im Dezember 2012

Unsere Seminarorte

Berlin; Bremen; Dortmund; Dresden; Düsseldorf; Erfurt; Essen; Frankfurt; Hamburg; Hannover; Koblenz; Köln; Leipzig; München; Münster; Nürnberg; Paderborn; Potsdam; Regensburg; Siegen; Stuttgart;

Seminarzeit

9-16 Uhr

Seminarpreis


470,00 € zzgl. MwSt. (559,30 € incl. 19% MwSt.)

Alle genannten Marken und Produkte sind Warenzeichen oder eingetragene Markenzeichen der entsprechenden Unternehmen. Irrtümer, Fehler und Änderungen auf allen Seiten vorbehalten.

<http://www.kebel.de/>

Bundesweite IT-Seminare seit 1995

- PC-Anwender
- CAD-Fachkräfte
- Programmierer
- Webdesigner
- Administratoren
- DTP-Fachkräfte
- Sicherheitsbeauftragte
- Datenbankentwickler

**COMPUTER
SYSTEME** 
Dipl.-Ing. Thorsten Kebel

 **0231-5191986**

Kurzprofil Computer-Systeme Dipl.-Ing. Thorsten Kebel

Seit 1995 schulen und coachen wir u.a. »Umsteiger von Office 2003 auf Office 2010, »MS-Office-Anwender, »Administratoren, »Programmierer, »Webdesigner, »Datenbankentwickler, »CAD- / Autodesk-Anwender, »Adobe-Anwender und »Datenschutzbeauftragte.

Wir sind Microsoft Certified Partner

Nur IT-Unternehmen, die den hohen Qualitätsanforderungen von Microsoft genügen, werden als Microsoft Certified Partner autorisiert. Durch die jährliche Kontrolle müssen wir regelmäßig Referenzen über unsere durchgeführten Beratungs- und Schulungsprojekte nachweisen.

Wir sind Datev-Bildungspartner

Unsere Datev-Seminare werden durch erfahrene und zertifizierte Trainer geleitet und garantieren somit eine sehr hohe Schulungsqualität.

Unsere Trainerprofile

Unsere IT- oder EDV-Trainer sind überwiegend ausgebildete Pädagogen, Ingenieure, Grafiker oder Informatiker und verfügen über eine **mehnjährige Berufspraxis in der Erwachsenenbildung**. Viele unserer Trainer sind z.B. von den Herstellern Microsoft, SAP, Lexware, TYPO3, Adobe, LPI, Datev oder Autodesk zertifiziert.

Alle Trainer aus den unterschiedlichsten Fachgebieten stehen Ihnen gerne für **kostenlose telefonische Beratungen** zur Verfügung, um gemeinsam mit Ihnen das individuelle **IT-Firmenseminar**, Ihre **Inhouse Schulung** (mit unseren Notebooks), den **Workshop** oder Ihr individuelles **Einzelcoaching** gemeinsam schriftlich zu definieren.

Weiterführender Link: »Wir über uns

Bundesweite Seminar- oder Schulungsraumvermietung

Nutzen Sie unsere komplett und modern ausgestatteten Seminar- und PC-Schulungsräume für Ihre Veranstaltungen, Präsentationen und Schulungen mit individuellem Catering und technischem Service. Unsere Räume sind individuell nutzbar für einige Stunden, Tage oder über mehrere Wochen. »Seminarraum mieten

Zertifizierungen / Testsieger



<http://www.kebel.de/>