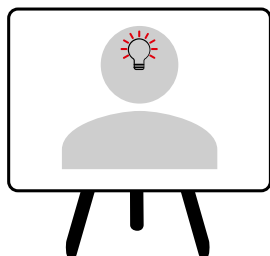


Seminar Gedächtnistraining - schneller Lesen und eigene Merkfähigkeit erhöhen - Live Online oder in Präsenz lernen



Seminarpreis ab:
890,00 € zzgl. MwSt.
(1059,10 € inkl. 19% MwSt.)

Kurs-ID: KBK07

Live Online Seminarpreis ab:
890,00 € zzgl. MwSt.
(1059,10 € inkl. 19% MwSt.)

Dauer: 1 Tag
Standardzeiten:
09:00 bis 16:00 Uhr



IT-Trainings KebeL GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@kebel.de

Huyssenallee 82-88
45128 Essen

Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd KebeL
USt.ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

Aktuelle Terminübersicht und Anmeldung zum Kurs

⇒ Seminar Gedächtnistraining - schneller Lesen und eigene Merkfähigkeit erhöhen - Live Online oder in Präsenz lernen

Kursbeschreibung und Informationen

Das Gedächtnistraining Seminar - als Live Online Kurs (Webinar) oder Präsenzseminar - gliedert sich in zwei Teile. Zum einen erleben Sie, wie eine verbesserte Gedächtnisleistung Ihren Berufsalltag stressfreier macht. Des Weiteren liegt der Schwerpunkt des Seminars auf der Vermittlung und Einübung neuer Lesetechniken, die das Verständnis des Gelesenen und die Merkfähigkeit deutlich verbessern. Merken Sie sich Namen, Informationen, Listen und Zahlen (z. B. Telefonnummern) mit Leichtigkeit! Ein gutes Gedächtnis spart Zeit und Zettelwirtschaft, das individuelle Selbstbewusstsein steigert sich. Trainieren Sie Ihr Gedächtnis, steigern Sie Ihre Konzentration und optimieren Sie die Leistungsfähigkeit Ihres Gehirns — so haben Sie wichtige Informationen und Details sofort abrufbereit. Weiterhin lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie hinderliche Lesegewohnheiten abbauen können, die das Verständnis, die Konzentrationsfähigkeit und Geschwindigkeit beeinträchtigen. Lernen Sie effizienter zu lesen und trainieren Sie gleichzeitig Ihr Gedächtnis. Das Seminar erleichtert Ihnen neue Inhalte zu verarbeiten. Steigern Sie Ihre Konzentration und bauen Sie den Stress ab. Bei niedrigem Lesetempo fühlt sich unser Gehirn gelangweilt und wir schweifen ab oder es schleichen sich Fehler ein. Wer Texte besser und schneller lesen kann, erleichtert die Aufnahme von Informationen. Mit der „Lese-Technik können Sie Ihr Lesetempo verdoppeln oder sogar verdreifachen.

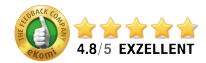
Kursvoraussetzungen

Lesegeschwindigkeit bis zu 350 % steigern Typische Fehler vermeiden Verschiedene Lesetechniken kennen lernen Wichtige Informationen in Texten sofort erkennen

Kursinhalt

- Folgende Lerninhalte werden in unserem Gedächtnistraining Kurs vermittelt:
- „Schneller lesen – Merkfähigkeit erhöhen“
 - Ziele:
 - Lesegeschwindigkeit bis zu 350 % steigern
 - Typische Fehler vermeiden
 - Verschiedene Lesetechniken kennen lernen
 - Wichtige Informationen in Texten sofort erkennen
 - Inhalte:
 - Techniken und Hilfsmittel für effektives Lesen
 - Die Konzentrationsfähigkeit steigern
 - Optimale Lesebedingungen schaffen
 - Die Blickspanne erheblich besser ausnutzen
 - die Lesegeschwindigkeit beträchtlich erhöhen
 - das Gelesene leichter und schneller verstehen

www.kebel.de
training@kebel.de
T:0231.5191986



IT-Trainings KebeL GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@kebel.de

Huyssenallee 82-88
45128 Essen

Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd KebeL
USt.ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

- das Wissen mit MindMaps gehirngerecht aufbereiten
- das Wissen besser im Gedächtnis verankern
- die richtige Lesetechnik für unterschiedliche Ziele
- Methoden:
 - Analyse der aktuellen Lesetechnik
 - Messung der Lesegeschwindigkeit
 - Training der effizienten Lesetechnik
 - Konzentration– und Entspannungsübungen
- „Gedächtnistraining“
 - Ziele:
 - Eine zwanzigstellige Zahl in 30 Sekunden merken
 - Namen schnell und sicher behalten
 - 30 Gegenstände in drei Minuten lernen + behalten,
 - Positiv denken – erfolgreich handeln
 - Inhalte:
 - Wie unser Gehirn funktioniert
 - Grundlagen zu Gehirn- und Gedächtnisleistung
 - Wie Sie Ihre beiden Gehirnhälften optimal trainieren
 - Gehirn-Jogging, Mentales Training
 - Mit weniger Aufwand mehr speichern, „Speicherenergie“ sparen
 - Mit der richtigen Technik Informationen schneller und einfacher sortieren, archivieren und abrufbereit behalten
 - Daten und Fakten besser merken
 - Namen behalten und Gesichter nicht mehr vergessen
 - Vokabeln spielerisch lernen, Zahlen und Pin-Nummern im Kopf behalten
 - Methoden:
 - Memotechniken optimal einsetzen
 - Übungen, um die Techniken gleich anzuwenden
 - Entspannung– und Konzentrationsübungen
 - Tests, die Sie garantiert positiv überraschen werden.

Trainerprofil

Das Seminar – Gedächtnistraining, schneller Lesen und eigene Merkfähigkeit erhöhen – wird von Soft Skills Trainern und Trainerinnen mit mehrjähriger Kurs- und Schulungserfahrung in der Erwachsenenbildung und mit viel Praxis-Know-how durchgeführt. Unsere Trainer und Trainerinnen stehen Ihnen gerne für individuelle Seminarberatungen zur Verfügung.

Inklusivleistungen offene Seminare

- Kalt- und Warmgetränke
- Pausensnacks
- warmes Mittagessen
- Zertifikat
- Seminarunterlage bzw. Seminar-Handout

Diese Schulungszentren erwarten Sie:

Dortmund | Essen | Münster | ➔ **Adressen**

oder als Live Online Training.

Den Kursteilnehmern steht in allen unseren Schulungszentren ein PC-Arbeitsplatz mit der entsprechenden Software zur Verfügung.

Das Bewertungsportal - eKomi



Lesen Sie unsere ➔ **Bewertungen**.

Wir haben uns für das unabhängige eKomi-Portal entschieden und nutzen die authentifizierte Software, um unsere Teilnehmer:Innen zu befragen und das eKomi Gütesiegel zu tragen.

Jede abgegebene Bewertung – egal ob positiv oder kritisch – fließt in die Bewertungsstatistik von IT-Trainings KebeL GmbH ein und ist Teil der eKomi Trust Zertifikate.

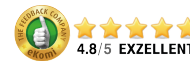
Zufriedene Kunden sind uns sehr wichtig.

Alle Kundenrezensionen können Sie auf der Website des Bewertungsportals nachlesen.

www.kebel.de

training@kebel.de

T:0231.5191986



IT-Trainings KebeL GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@kebel.de

Huyssenallee 82-88
45128 Essen

Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd KebeL
USt.ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

Offene Kurse gemäß Terminplan

⇒ Präsenzkurse

Hierbei handelt es sich um standardisierte Seminare in unseren 21 Trainingszentren. Die Teilnehmer:innen sitzen an einem von uns bereitgestellten PC-Arbeitsplatz. Im Preis enthalten sind ein Seminar-Handout, ein Zertifikat sowie das Catering (Kalt- und Warmgetränke, Obst und Mittagessen).

⇒ Live Online Kurse im virtuellen Klassenzimmer

Bei unseren Live Online Kursen erleben Sie interaktive Kommunikation zwischen Trainer:in und Teilnehmer:innen im virtuellen Klassenraum. Die erforderliche Software und der Zugang wird durch unser Haus gestellt. Die Trainer:innen sind in Bild und Ton präsent. Die Teilnehmer:innen haben jederzeit die Möglichkeit, Fragen zu stellen. Gleichzeitig können Sie auf Ihrem (zweiten) Bildschirm selbst die Übungen nachvollziehen und praktisch ausprobieren. Unser Keibel Team steht Ihnen bei Fragen gerne zur Verfügung.

Seminargarantie

Wir führen nahezu alle Präsenzseminare und Online Kurse bereits ab einer Person durch. Dies gilt für von uns bestätigte Seminare. Auf diese Weise können wir Ihnen eine reiche Terminauswahl anbieten und Sie erhalten Planungssicherheit für Ihre IT-Fortbildung. Bei der Durchführung eines Seminars als Einzeltraining verkürzen wir die Seminardauer und intensivieren die Lernphasen im Trainer-Teilnehmer-Dialog. Somit profitieren Sie bei gleichem oder ähnlichem Seminarpreis und kürzerer bzw. angepasster Seminardauer von einem intensiven und individuellem Lernerlebnis. Bitte erfragen Sie diese Garantie für den jeweiligen Kurs.

Firmenschulungen - individuell angepasst

Bei einer individuellen Firmenschulung werden nur die eigenen Mitarbeiter:innen des eigenen Unternehmens gemeinsam geschult. Die Termine, Zeiten und Inhalte werden individuell definiert und können live online, in Präsenz oder hybrid organisiert werden. Somit können u.a. halbtägige Schulungen für unterschiedliche Gruppen und Themen definiert werden. Unsere Firmenschulungen minimieren Ihre Kosten für Ihre interne Weiterbildung.

⇒ Firmenschulung - im Trainingszentrum

Ihre individuelle Firmenschulung in Präsenz wird hierbei in einem unserer bundesweiten 21 Trainingszentren organisiert und durchgeführt. Ihr gewünschtes Catering wird hierbei gemeinsam definiert.

⇒ Inhouseschulung – vor Ort beim Kunden

Wir organisieren gemeinsam Ihre individuelle Inhouseschulung vor Ort in Präsenz und stellen Ihnen erfahrene und kompetente Trainer:innen zur Verfügung. Auf Wunsch stellen wir Ihnen gerne vorkonfigurierte PCs bzw. Notebooks, Beamer und mobile Leinwände gegen Aufpreis zur Verfügung.

⇒ Firmenschulung - live online

Hierbei findet die Schulung, wie bereits oben beschrieben, im virtuellen Klassenzimmer statt.

⇒ Firmenschulung – hybrid

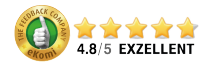
Eine weitere Möglichkeit Mitarbeiter:innen gemeinsam zu schulen besteht darin, in Ihrer Präsenzveranstaltung, weitere Teilnehmer:innen aus anderen Filialen oder dem Homeoffice live online dazuzuschalten.

⇒ Floorwalking

Floorwalking ist eine spezielle Art der Inhouseschulung. Beim Floorwalking von Büro zu Büro, schulen unsere Trainer:innen die einzelnen Anwender:innen direkt am eigenen PC-Arbeitsplatz, um ganz konkret und gezielt, individuelle Lösungen für den täglichen Bedarf zu erarbeiten. Floorwalking eignet sich somit auch im Anschluss einer bereits erfolgten Schulung.

⇒ Workshop

Ein konkretes Workshop- oder Coaching-Thema wird mit dem Kunden gemeinsam vor Seminarbeginn genau definiert. Unsere Trainer:innen beschäftigen sich vorab intensiv mit Ihren Workshopthemen, bereiten ein Konzept vor und erstellen bei Bedarf entsprechende Workshop-Unterlagen, Folien und Übungen. Für Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung.



IT-Trainings Keibel GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@keibel.de

Huyssenallee 82-88
45128 Essen

Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd Keibel
USt-ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

Alle genannten Marken und
Produkte sind Warenzeichen oder
eingetragene Markenzeichen der
entsprechenden Unternehmen.

