

Microsoft 365 Kurs Benutzerverwaltung und Administration



Microsoft 365

Seminarpreis ab:
1490,00 € zzgl. MwSt.
(1773,10 € inkl. 19% MwSt.)

Kurs-ID: PCM3G

Live Online Seminarpreis ab:
1490,00 € zzgl. MwSt.
(1773,10 € inkl. 19% MwSt.)

Dauer: 3 Tage
Standardzeiten:
09:00 bis 16:00 Uhr



IT-Trainings KebeL GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@kebel.de

Huyssenallee 82-88
45128 Essen

Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd KebeL
USt.ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

Aktuelle Terminübersicht und Anmeldung zum Kurs

⇒ Microsoft 365 Kurs Benutzerverwaltung und Administration

Kursbeschreibung und Informationen

Dieser 3-tägigen Intensiv-Workshop, ist speziell darauf ausgelegt, Administratoren kleiner Unternehmen und Neueinsteigern in Microsoft 365, die essentiellen Fähigkeiten für eine effektive Verwaltung einer Microsoft 365-Umgebung zu vermitteln. Dieser praxisorientierte Kurs richtet sich an jene, die sich erstmalig mit der Administration von Microsoft 365 befassen und bietet einen umfassenden Einblick in die Kernfunktionen von Microsoft 365, ehemals bekannt als Office 365.

In diesem Seminar werden Sie gründlich auf die Einrichtung und die zentralen Verwaltungsaufgaben vorbereitet, die notwendig sind, um Benutzerkonten und Daten in Microsofts umfangreichem Clouddienst effizient zu managen. Von der grundlegenden Konfiguration bis hin zur fortgeschrittenen Datenverwaltung bietet dieser Workshop alles, was Sie benötigen, um Microsoft 365 erfolgreich in Ihrem Unternehmen zu implementieren und zu nutzen.

Unser KebeL Team bietet Ihnen den angezeigten Microsoft 365 Kurs als Live Online Training (Webinar) und Präsenzseminar mit Zertifikat an.

Microsoft 365 Schulung für Unternehmen - Alternativ organisieren wir gerne eine individuelle Microsoft 365 Schulung oder einen Workshop für Ihr Team. Hierbei erfolgen die Termine, der Ort, die Dauer und die Inhalte individuell nach Absprache. Ihre maßgeschneiderte Microsoft 365 Schulung erfolgt online, in Präsenz oder hybrid.

Unser KebeL Team berät Sie gerne oder Sie buchen direkt online.

Kursvoraussetzungen

Gute Kenntnisse des Windows Clients, Netzwerkgrundlagen, Basis-Kenntnisse der Windows-Administration

Kursinhalt

- Einführung in Microsoft 365
 - Was ist Azure Active Directory und was hat es mit Microsoft 365 zu tun
 - Welche Dienste bietet Microsoft 365
- Benutzerverwaltung
 - Anlegen von Benutzern
 - Administrieren von Benutzern
 - Verwalten von Benutzer-Postfächern
 - Verwalten von OneDrive
- Synchronisation mit Active Directory
 - ADConnect einrichten, um lokale Benutzer ins Azure AD zu synchronisieren
 - Single Sign on mit AD Connect konfigurieren
- Verwaltung von Exchange Online und Sharepoint
 - Postfacheinstellungen anpassen
- Spam-Einstellungen anpassen

www.kebel.de
training@kebel.de
T:0231.5191986



IT-Trainings KebeL GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@kebel.de

Huyssenallee 82-88
45128 Essen

Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd KebeL
USt.ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

- Verwaltung von Sites mit dem Sharepoint-Portal
- Konfigurieren des Gastzugriffs
- Das Office 365 Paket verwalten
 - Office 365 bereitstellen
 - Office 365 anpassen
 - Office 365 für den Benutzer anpassen

Trainerprofil

Inklusivleistungen offene Seminare

- Kalt- und Warmgetränke
- Pausensnacks
- warmes Mittagessen
- Zertifikat
- Seminarunterlage bzw. Seminar-Handout

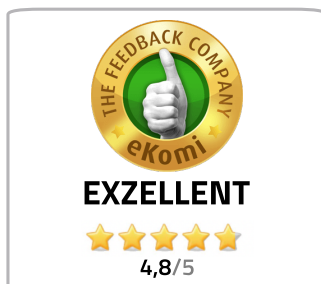
Diese Schulungszentren erwarten Sie:

Berlin | Bremen | Dortmund | Dresden | Düsseldorf | Erfurt | Essen | Frankfurt a.M. | Hamburg | Hannover | Koblenz | Köln | Krefeld | Leipzig | München | Münster | Nürnberg | Regenstein | Saarbrücken | Siegen | Stuttgart | ⇒ **Adressen**

oder als Live Online Training.

Den Kursteilnehmern steht in allen unseren Schulungszentren ein PC-Arbeitsplatz mit der entsprechenden Software zur Verfügung.

Das Bewertungsportal - eKomi



Lesen Sie unsere ⇒ **Bewertungen.**

Wir haben uns für das unabhängige eKomi-Portal entschieden und nutzen die authentifizierte Software, um unsere Teilnehmer:Innen zu befragen und das eKomi Gütesiegel zu tragen.

Jede abgegebene Bewertung – egal ob positiv oder kritisch – fließt in die Bewertungsstatistik von IT-Trainings KebeL GmbH ein und ist Teil der eKomi Trust Zertifikate.

Zufriedene Kunden sind uns sehr wichtig.

Alle Kundenrezensionen können Sie auf der Website des Bewertungsportals nachlesen.

Offene Kurse gemäß Terminplan

⇒ Präsenzkurse

Hierbei handelt es sich um standardisierte Seminare in unseren 21 Trainingszentren. Die Teilnehmer:innen sitzen an einem von uns bereitgestellten PC-Arbeitsplatz. Im Preis enthalten sind ein Seminar-Handout, ein Zertifikat sowie das Catering (Kalt- und Warmgetränke, Obst und Mittagessen).

⇒ Live Online Kurse im virtuellen Klassenzimmer

Bei unseren Live Online Kursen erleben Sie interaktive Kommunikation zwischen Trainer:in und Teilnehmer:innen im virtuellen Klassenraum. Die erforderliche Software und der Zugang wird durch unser Haus gestellt. Die Trainer:innen sind in Bild und Ton präsent. Die Teilnehmer:innen haben jederzeit die Möglichkeit, Fragen zu stellen. Gleichzeitig können Sie auf Ihrem (zweiten) Bildschirm selbst die Übungen nachvollziehen und praktisch ausprobieren. Unser Kebe! Team steht Ihnen bei Fragen gerne zur Verfügung.

Seminargarantie

Wir führen nahezu alle Präsenzseminare und Online Kurse bereits ab einer Person durch. Dies gilt für von uns bestätigte Seminare. Auf diese Weise können wir Ihnen eine reiche Terminauswahl anbieten und Sie erhalten Planungssicherheit für Ihre IT-Fortbildung. Bei der Durchführung eines Seminars als Einzeltraining verkürzen wir die Seminardauer und intensivieren die Lernphasen im Trainer-Teilnehmer-Dialog. Somit profitieren Sie bei gleichem oder ähnlichem Seminarpreis und kürzerer bzw. angepasster Seminardauer von einem intensiven und individuellem Lernerlebnis. Bitte erfragen Sie diese Garantie für den jeweiligen Kurs.

Firmenschulungen - individuell angepasst

Bei einer individuellen Firmenschulung werden nur die eigenen Mitarbeiter:innen des eigenen Unternehmens gemeinsam geschult. Die Termine, Zeiten und Inhalte werden individuell definiert und können live online, in Präsenz oder hybrid organisiert werden. Somit können u.a. halbtägige Schulungen für unterschiedliche Gruppen und Themen definiert werden. Unsere Firmenschulungen minimieren Ihre Kosten für Ihre interne Weiterbildung.

⇒ Firmenschulung - im Trainingszentrum

Ihre individuelle Firmenschulung in Präsenz wird hierbei in einem unserer bundesweiten 21 Trainingszentren organisiert und durchgeführt. Ihr gewünschtes Catering wird hierbei gemeinsam definiert.

⇒ Inhouseschulung – vor Ort beim Kunden

Wir organisieren gemeinsam Ihre individuelle Inhouseschulung vor Ort in Präsenz und stellen Ihnen erfahrene und kompetente Trainer:innen zur Verfügung. Auf Wunsch stellen wir Ihnen gerne vorkonfigurierte PCs bzw. Notebooks, Beamer und mobile Leinwände gegen Aufpreis zur Verfügung.

⇒ Firmenschulung - live online

Hierbei findet die Schulung, wie bereits oben beschrieben, im virtuellen Klassenzimmer statt.

⇒ Firmenschulung – hybrid

Eine weitere Möglichkeit Mitarbeiter:innen gemeinsam zu schulen besteht darin, in Ihrer Präsenzveranstaltung, weitere Teilnehmer:innen aus anderen Filialen oder dem Homeoffice live online dazuzuschalten.

⇒ Floorwalking

Floorwalking ist eine spezielle Art der Inhouseschulung. Beim Floorwalking von Büro zu Büro, schulen unsere Trainer:innen die einzelnen Anwender:innen direkt am eigenen PC-Arbeitsplatz, um ganz konkret und gezielt, individuelle Lösungen für den täglichen Bedarf zu erarbeiten. Floorwalking eignet sich somit auch im Anschluss einer bereits erfolgten Schulung.

⇒ Workshop

Ein konkretes Workshop- oder Coaching-Thema wird mit dem Kunden gemeinsam vor Seminarbeginn genau definiert. Unsere Trainer:innen beschäftigen sich vorab intensiv mit Ihren Workshopthemen, bereiten ein Konzept vor und erstellen bei Bedarf entsprechende Workshop-Unterlagen, Folien und Übungen. Für Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung.



IT-Trainings Kebe! GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@kebel.de

Huyssenallee 82-88
45128 Essen

Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd Kebe!
USt-ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

Alle genannten Marken und Produkte sind Warenzeichen oder eingetragene Markenzeichen der entsprechenden Unternehmen.

