

Microsoft 900T01- Grundlagen zu Microsoft 365 - Online oder in Präsenz lernen

www.kebel.de
training@kebel.de
T:0231.5191986



Seminarpreis ab:
790,00 € zzgl. MwSt.
(940,10 € inkl. 19% MwSt.)

Kurs-ID: PCM3I

Live Online Seminarpreis ab:
790,00 € zzgl. MwSt.
(940,10 € inkl. 19% MwSt.)

Dauer: 1 Tag
Standardzeiten:
09:00 bis 16:00 Uhr



IT-Trainings Kebel GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@kebel.de

Huyssenallee 82-88
45128 Essen

Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd Kebe
USt.ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

Aktuelle Terminübersicht und Anmeldung zum Kurs

⇒ Microsoft 900T01- Grundlagen zu Microsoft 365 - Online oder in Präsenz lernen

Kursbeschreibung und Informationen

Das Seminar "MS-900T01 - Grundlagen zu Microsoft 365" vermittelt grundlegende Kenntnisse zu Überlegungen und Vorteilen der Einführung von Cloud-Services und des SaaS-Cloud-Modells (Software-as-a-Service), wobei der Schwerpunkt auf Microsoft 365-Cloud-Serviceangeboten liegt. Zunächst lernen Sie Grundlagen der Cloud kennen, einschließlich eines Überblicks über Cloud Computing und speziell über Microsoft Cloudservices.

Sie erhalten eine Einführung in Microsoft Azure und werden die Unterschiede zwischen Microsoft 365 und Office 365 untersuchen. Anschließend führen Sie eine eingehende Überprüfung von Microsoft 365 durch, einschließlich eines Vergleichs von lokalen Microsoft-Services mit Microsoft 365-Cloudservices, einer Überprüfung der Unternehmensmobilität in Microsoft 365 und einer Analyse der Zusammenarbeit von Microsoft 365-Services. Im Kurs wird dann analysiert, wie Sicherheit, Compliance, Datenschutz und Vertrauen in Microsoft 365 gehandhabt werden, und schließt mit einer Überprüfung der Microsoft 365-Abonnements, Lizenzen, Abrechnungen und Support ab.

Schwerpunkte:

Diese Seminar dient zur Vorbereitung auf das Examen: "MS-900 - Grundlagen zu Microsoft 365".

Das Examen MS-900 ist die Voraussetzung für die Zertifizierung zum "Microsoft 365 Certified - Fundamentals".

Hinweis: Nach Bestehen der Prüfung "MS-900" (Prüfungsgebühren nicht im Seminarpreis inklusive), erhalten Sie die Zertifizierung: "Microsoft 365 Certified: Fundamentals". Der Kurs wird in deutscher Sprache gehalten, die MOC Unterlagen sind nur in englischer Sprache verfügbar. Prüfungsgebühren sind nicht im Kurspreis inklusive. Dieses Seminar führen wir in Kooperation mit der cmt Computer- & Management Trainings GmbH mit zertifizierten Trainer*innen durch.

Unser Kebe Team bietet Ihnen den angezeigten Microsoft 365 Kurs als Live Online Training (Webinar) und Präsenzseminar mit Zertifikat an.

Microsoft 365 Schulung für Unternehmen - Alternativ organisieren wir gerne eine individuelle Microsoft 365 Schulung oder einen Workshop für Ihr Team. Hierbei erfolgen die Termine, der Ort, die Dauer und die Inhalte individuell nach Absprache. Ihre maßgeschneiderte Microsoft 365 Schulung erfolgt online, in Präsenz oder hybrid.

Unser Kebe Team berät Sie gerne oder Sie buchen direkt online.

Kursvoraussetzungen

Dieser Kurs richtet sich an Entscheidungsträger und IT-Experten, die Cloud-Services in ihrem Unternehmen bereitstellen möchten. Die Teilnehmer sollten folgenden Hintergrund haben: - Allgemeines Wissen über Netzwerk-, Computing- und Cloudkonzepte

Kursinhalt

- Folgende Lerninhalte werden in diesem Microsoft 365 Kurs vermittelt:
- Modul 1: Produktivitäts- und Teamwork-Funktionen in Microsoft 365
 - Produktivitäts- und Teamwork-Lösungen in Microsoft 365
 - Einbinden Ihrer Mitarbeiter in Microsoft Stream, Teams und Yammer
 - Erledigen Sie mehr mit Office auf allen Geräten

13.06.2025

Irrtümer, Fehler und
Änderung vorbehalten.

www.kebel.de
training@kebel.de
T:0231.5191986



IT-Trainings KebeL GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@kebel.de

Huyssenallee 82-88
45128 Essen

Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd KebeL
USt.ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

- Speichern und Freigeben von Dateien mit OneDrive und SharePoint
- Modul 2: Unternehmensverwaltungsfunktionen in Microsoft 365
 - Verwalten Ihres Unternehmens mit Microsoft 365
 - Vereinfachen der Geräteverwaltung mit dem Microsoft Endpoint Manager
 - Mehr Schaffen und Steigern der Sicherheit mit Windows 10
 - Nutzen der Business Intelligence mit Microsoft 365-Analysen und -Berichten
- Modul 3: Lizenzierung und Support in Microsoft 365
 - Identifizieren von in Microsoft 365 verfügbaren Lizenzierungsoptionen
 - Beschreiben von Supportangeboten in Microsoft 365-Diensten
 - Beschreiben des Dienstlebenszyklus in Microsoft 365
 - Auswählen einer Cloudbereitstellung
- Modul 4: Sicherheit und Compliance in Microsoft 365
 - Sicherheitsprinzipien und Lösungsbereiche
 - Identitäts- und Zugriffsverwaltung
 - Bedrohungsschutz
 - Cloudsicherheit
 - Informationsschutz und Governance
 - Complianceverwaltung
 - Verwalten von Risiken, Ermittlung und Audits

Trainerprofil

Der Microsoft 365 Kurs wird von einem Trainer mit mehrjähriger Kurs- und Schulungserfahrung und viel Praxis-Knowhow durchgeführt. Unsere Microsoft TrainerInnen stehen Ihnen gerne für individuelle Beratungen zur Verfügung.

Inklusivleistungen offene Seminare

- Kalt- und Warmgetränke
- Pausensnacks
- warmes Mittagessen
- Zertifikat
- Seminarunterlage bzw. Seminar-Handout

Diese Schulungszentren erwarten Sie:

Berlin | Bremen | Dortmund | Dresden | Düsseldorf | Erfurt | Essen | Frankfurt a.M. | Hamburg | Hannover
| Koblenz | Köln | Krefeld | Leipzig | Münster | Nürnberg | Regensburg | Saarbrücken | Siegen | Stuttgart |

⇒ **Adressen**

oder als Live Online Training.

Den Kursteilnehmern steht in allen unseren Schulungszentren ein PC-Arbeitsplatz mit der entsprechenden Software zur Verfügung.

Das Bewertungsportal - eKomi



Lesen Sie unsere ⇒ **Bewertungen**.

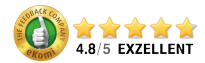
Wir haben uns für das unabhängige eKomi-Portal entschieden und nutzen die authentifizierte Software, um unsere Teilnehmer:Innen zu befragen und das eKomi Gütesiegel zu tragen.

Jede abgegebene Bewertung – egal ob positiv oder kritisch – fließt in die Bewertungsstatistik von IT-Trainings Kebel GmbH ein und ist Teil der eKomi Trust Zertifikate.

Zufriedene Kunden sind uns sehr wichtig.

Alle Kundenrezensionen können Sie auf der Website des Bewertungsportals nachlesen.

www.kebel.de
training@kebel.de
T:0231.5191986



IT-Trainings Kebel GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@kebel.de

Huyssenallee 82-88
45128 Essen

Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd Kebel
USt.ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

Offene Kurse gemäß Terminplan

⇒ Präsenzkurse

Hierbei handelt es sich um standardisierte Seminare in unseren 21 Trainingszentren. Die Teilnehmer:innen sitzen an einem von uns bereitgestellten PC-Arbeitsplatz. Im Preis enthalten sind ein Seminar-Handout, ein Zertifikat sowie das Catering (Kalt- und Warmgetränke, Obst und Mittagessen).

⇒ Live Online Kurse im virtuellen Klassenzimmer

Bei unseren Live Online Kursen erleben Sie interaktive Kommunikation zwischen Trainer:in und Teilnehmer:innen im virtuellen Klassenraum. Die erforderliche Software und der Zugang wird durch unser Haus gestellt. Die Trainer:innen sind in Bild und Ton präsent. Die Teilnehmer:innen haben jederzeit die Möglichkeit, Fragen zu stellen. Gleichzeitig können Sie auf Ihrem (zweiten) Bildschirm selbst die Übungen nachvollziehen und praktisch ausprobieren. Unser KebeL Team steht Ihnen bei Fragen gerne zur Verfügung.

Seminargarantie

Wir führen nahezu alle Präsenzseminare und Online Kurse bereits ab einer Person durch. Dies gilt für von uns bestätigte Seminare. Auf diese Weise können wir Ihnen eine reiche Terminauswahl anbieten und Sie erhalten Planungssicherheit für Ihre IT-Fortbildung. Bei der Durchführung eines Seminars als Einzeltraining verkürzen wir die Seminardauer und intensivieren die Lernphasen im Trainer-Teilnehmer-Dialog. Somit profitieren Sie bei gleichem oder ähnlichem Seminarpreis und kürzerer bzw. angepasster Seminardauer von einem intensiven und individuellem Lernerlebnis. Bitte erfragen Sie diese Garantie für den jeweiligen Kurs.

Firmenschulungen - individuell angepasst

Bei einer individuellen Firmenschulung werden nur die eigenen Mitarbeiter:innen des eigenen Unternehmens gemeinsam geschult. Die Termine, Zeiten und Inhalte werden individuell definiert und können live online, in Präsenz oder hybrid organisiert werden. Somit können u.a. halbtägige Schulungen für unterschiedliche Gruppen und Themen definiert werden. Unsere Firmenschulungen minimieren Ihre Kosten für Ihre interne Weiterbildung.

⇒ Firmenschulung - im Trainingszentrum

Ihre individuelle Firmenschulung in Präsenz wird hierbei in einem unserer bundesweiten 21 Trainingszentren organisiert und durchgeführt. Ihr gewünschtes Catering wird hierbei gemeinsam definiert.

⇒ Inhouseschulung – vor Ort beim Kunden

Wir organisieren gemeinsam Ihre individuelle Inhouseschulung vor Ort in Präsenz und stellen Ihnen erfahrene und kompetente Trainer:innen zur Verfügung. Auf Wunsch stellen wir Ihnen gerne vorkonfigurierte PCs bzw. Notebooks, Beamer und mobile Leinwände gegen Aufpreis zur Verfügung.

⇒ Firmenschulung - live online

Hierbei findet die Schulung, wie bereits oben beschrieben, im virtuellen Klassenzimmer statt.

⇒ Firmenschulung – hybrid

Eine weitere Möglichkeit Mitarbeiter:innen gemeinsam zu schulen besteht darin, in Ihrer Präsenzveranstaltung, weitere Teilnehmer:innen aus anderen Filialen oder dem Homeoffice live online dazuzuschalten.

⇒ Floorwalking

Floorwalking ist eine spezielle Art der Inhouseschulung. Beim Floorwalking von Büro zu Büro, schulen unsere Trainer:innen die einzelnen Anwender:innen direkt am eigenen PC-Arbeitsplatz, um ganz konkret und gezielt, individuelle Lösungen für den täglichen Bedarf zu erarbeiten. Floorwalking eignet sich somit auch im Anschluss einer bereits erfolgten Schulung.

⇒ Workshop

Ein konkretes Workshop- oder Coaching-Thema wird mit dem Kunden gemeinsam vor Seminarbeginn genau definiert. Unsere Trainer:innen beschäftigen sich vorab intensiv mit Ihren Workshopthemen, bereiten ein Konzept vor und erstellen bei Bedarf entsprechende Workshop-Unterlagen, Folien und Übungen. Für Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung.



IT-Trainings KebeL GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@kebel.de

Huyssenallee 82-88
45128 Essen

Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd KebeL
USt-ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

Alle genannten Marken und Produkte sind Warenzeichen oder eingetragene Markenzeichen der entsprechenden Unternehmen.

