

Microsoft 365 Kurs Identity and Services - MS-100T00



Microsoft 365

Seminarpreis ab:
2390,00 € zzgl. MwSt.
(2844,10 € inkl. 19% MwSt.)

Kurs-ID: PCMIS

Live Online Seminarpreis ab:
2390,00 € zzgl. MwSt.
(2844,10 € inkl. 19% MwSt.)

Dauer: 5 Tage
Standardzeiten:
09:00 bis 16:00 Uhr



IT-Trainings Kebel GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@kebel.de

Huyssenallee 82-88
45128 Essen

Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd Kebe
USt-ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

Aktuelle Terminübersicht und Anmeldung zum Kurs

⇒ Microsoft 365 Kurs Identity and Services - MS-100T00

Kursbeschreibung und Informationen

Die drei zentralen Elemente der Microsoft 365-Unternehmensverwaltung:

In der Microsoft 365-Mandanten- und Dienstverwaltung untersuchen Sie alle Schlüsselkomponenten, die beim Entwerfen Ihres Microsoft 365-Mandanten geplant werden müssen. Nach Abschluss dieser Planungsphase erfahren Sie, wie Sie Ihren Microsoft 365-Mandanten konfigurieren, einschließlich Ihres Organisationsprofils, der Mandantenabonnementsoptionen, der Komponentendienste, der Benutzerkonten und Lizenzen sowie der Sicherheitsgruppen. Abschließend lernen Sie, wie Sie Ihren Mandanten verwalten. Dazu gehören die Konfiguration von Mandantenrollen und die Verwaltung des Zustands und der Dienste Ihres Mandanten.

Wenn Ihr Microsoft 365-Mandant jetzt fest installiert ist, werden Sie die wichtigsten Komponenten der Office 365-Verwaltung untersuchen. Hier starten wir mit einem Überblick über die Office 365-Produktfunktionen, einschließlich Exchange Online, SharePoint Online, Microsoft Teams, zusätzlicher Produktressourcen und Geräteverwaltung. Anschließend wechseln wir zur Konfiguration von Office 365, wobei der Schwerpunkt auf der Konfiguration der Office-Clientkonnektivität zu Office 365 liegt. Abschließend untersuchen wir, wie Office 365 ProPlus-Bereitstellungen verwaltet werden, von benutzergesteuerten Clientinstallationen bis hin zu zentralisierten Office 365 ProPlus-Bereitstellungen. In diesem Abschnitt erfahren Sie, wie Sie Office Telemetry und Microsoft Analytics konfigurieren. Der Kurs schließt mit einer eingehenden Prüfung der Microsoft 365-Identitätssynchronisierung mit Schwerpunkt auf Azure Active Directory Connect ab. Sie lernen nun, wie Sie Azure AD Connect planen und implementieren, synchronisierte Identitäten verwalten und die Kennwortverwaltung in Microsoft 365 mit Hilfe der Multi-Faktor-Authentifizierung und der Self-Service-Kennwortverwaltung implementieren. Dieser Abschnitt enthält einen umfassenden Überblick über die Implementierung von Anwendungen und den externen Zugriff. Sie erfahren, wie Sie Anwendungen in Azure Active Directory hinzufügen und verwalten, einschließlich der Konfiguration von Anwendungen mit mehreren Mandanten. Im Anschluss zeigen wir Ihnen, wie Sie den Azure AD-Anwendungsproxy konfigurieren, einschließlich der Installation und Registrierung eines Connectors und der Veröffentlichung einer lokalen App für den Remotezugriff. Zum Schluss schauen wir uns an, wie Sie Lösungen für den externen Zugriff entwerfen und verwalten. Dies umfasst Richtlinien zur Lizenzierung für die Azure AD B2B-Zusammenarbeit, das Erstellen eines kollaborativen Benutzers sowie die Fehlerbehebung bei einer B2B-Zusammenarbeit. Dieses Seminar kann zur Vorbereitung auf die Prüfung MS-100: Microsoft 365 Identity and Services besucht werden.

Bitte beachten Sie das für die Zertifizierung zum "Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert" eine weitere Prüfung (MS-101) nötig ist.

Schulungssprache: Deutsch Schulungsunterlage: Englisch

Prüfungsgebühren sind nicht im Kurspreis inklusive.

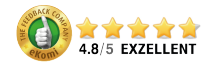
ACHTUNG: Die Examen MS-100 und MS-101 wurden am 31.07.2023 eingestellt. Die beiden Prüfungen werden in der neuen Prüfung MS-102: Microsoft 365-Administrator*in zusammengefasst.

Kursvoraussetzungen

Abschluss eines rollenbasierten Administratorkurses wie Messaging, Teamwork, Sicherheit und Compliance oder Zusammenarbeit. - Kompetentes Verständnis von DNS und grundlegende Funktionserfahrung mit Microsoft 365-Diensten. - Ein kompetentes Verständnis allgemeiner IT-Verfahren.

Kursinhalt

- Folgende Lerninhalte werden in unserem Microsoft Kurs vermittelt:
- Modul 1: Entwerfen des Microsoft 365-Mandanten
 - Planen des Mandanten in Microsoft 365
 - Planen der lokalen Infrastruktur für Microsoft 365
 - Planen der Identitäts* und Authentifizierungslösung für Microsoft 365
 - Planen der unterstützenden Infrastruktur für Microsoft 365
 - Planen der Hybridanforderungen für die Microsoft 365-Bereitstellung
 - Planen der Migration zu Microsoft 365
- Modul 2: Konfigurieren des Microsoft 365-Mandanten
 - Konfigurieren der Microsoft 365-Umgebung
 - Verwalten von Benutzerkonten und -lizenzen in Microsoft 365
 - Verwalten von Gruppen in Microsoft 365
 - Hinzufügen einer benutzerdefinierten Domäne in Microsoft 365
 - Konfigurieren von Clientkonnektivität mit Microsoft 365
 - Verwenden von FastTrack und Partner Services zur Unterstützung von Microsoft 365
- Modul 3: Verwalten des Microsoft 365-Mandanten
 - Konfigurieren von Administratorrollen in Microsoft 365
 - Verwalten von Integrität und Diensten von Mandanten in Microsoft 365
 - Verwalten von benutzergesteuerten Bereitstellungen von Microsoft 365-Apps für Unternehmen
 - Implementieren von Office-Telemetrie
 - Implementieren von Workplace Analytics
- Modul 4: Erkunden der Dienste auf der Microsoft 365-Plattform
 - Erkunden von Exchange Online als Microsoft 365 Enterprise-Administrator
 - Erkunden von SharePoint Online als Microsoft 365 Enterprise-Administrator
 - Erkunden von Microsoft Teams als Microsoft 365 Enterprise-Administrator
 - Erkunden von Microsoft Power Platform als Microsoft 365 Enterprise-Administrator
 - Erstellen von Apps als Microsoft 365 Enterprise-Administrator mit Power Apps
 - Erstellen von Flows als Microsoft 365 Enterprise-Administrator mit Power Automate
 - Erstellen von Berichten und Dashboards als Microsoft 365 Enterprise-Administrator mit Power BI
 - Erstellen von Chatbots als Microsoft 365 Enterprise-Administrator mit Power Virtual Agents
- Modul 5: Planen und Implementieren der Identitätssynchronisierung
 - Erkunden der Identitätssynchronisierung
 - Planen der Implementierung von Azure AD Connect
 - Implementieren von Azure AD Connect
 - Verwalten synchronisierter Identitäten
 - Erkunden der Kennwortverwaltung in Microsoft 365
- Modul 6: Implementieren von Anwendungen und externem Zugriff in Azure AD
 - Implementieren von Anwendungen in Azure AD
 - Konfigurieren von Azure AD-Anwendungsproxy
 - Erkunden von Lösungen für externen Zugriff



IT-Trainings KebeL GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@kebel.de

Huyssenallee 82-88
45128 Essen

Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd KebeL
USt.ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

Trainerprofil

Das Microsoft 365 Seminar - MS-100T00 Microsoft 365 Identity and Services - wird von Trainern und Trainerinnen mit mehrjähriger Kurs- und Schulungserfahrung in der Erwachsenenbildung und mit viel

Praxis-Know-how durchgeführt. Unsere Trainer und Trainerinnen stehen Ihnen gerne für individuelle Seminarberatungen zur Verfügung.

Inklusivleistungen offene Seminare

- Kalt- und Warmgetränke
- Pausensnacks
- warmes Mittagessen
- Zertifikat
- Seminarunterlage bzw. Seminar-Handout

Diese Schulungszentren erwarten Sie:

Berlin | Bremen | Dortmund | Dresden | Düsseldorf | Erfurt | Essen | Frankfurt a.M. | Hamburg | Hannover | Koblenz | Köln | Krefeld | Leipzig | München | Münster | Nürnberg | Regenstein | Saarbrücken | Siegen | Stuttgart | ➔ **Adressen**

oder als Live Online Training.

Den Kursteilnehmern steht in allen unseren Schulungszentren ein PC-Arbeitsplatz mit der entsprechenden Software zur Verfügung.

Das Bewertungsportal - eKomi



Wir haben uns für das unabhängige eKomi-Portal entschieden und nutzen die authentifizierte Software, um unsere Teilnehmer:Innen zu befragen und das eKomi Gütesiegel zu tragen.

Jede abgegebene Bewertung – egal ob positiv oder kritisch – fließt in die Bewertungsstatistik von IT-Trainings Kebel GmbH ein und ist Teil der eKomi Trust Zertifikate.

Zufriedene Kunden sind uns sehr wichtig.

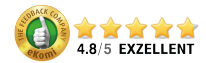
Alle Kundenrezensionen können Sie auf der Website des Bewertungsportals nachlesen.

Lesen Sie unsere ➔ **Bewertungen.**

www.kebel.de

training@kebel.de

T:0231.5191986



IT-Trainings Kebel GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@kebel.de

Huyssenallee 82-88
45128 Essen

Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd Kebel
USt.ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

Offene Kurse gemäß Terminplan

⇒ Präsenzkurse

Hierbei handelt es sich um standardisierte Seminare in unseren 21 Trainingszentren. Die Teilnehmer:innen sitzen an einem von uns bereitgestellten PC-Arbeitsplatz. Im Preis enthalten sind ein Seminar-Handout, ein Zertifikat sowie das Catering (Kalt- und Warmgetränke, Obst und Mittagessen).

⇒ Live Online Kurse im virtuellen Klassenzimmer

Bei unseren Live Online Kursen erleben Sie interaktive Kommunikation zwischen Trainer:in und Teilnehmer:innen im virtuellen Klassenraum. Die erforderliche Software und der Zugang wird durch unser Haus gestellt. Die Trainer:innen sind in Bild und Ton präsent. Die Teilnehmer:innen haben jederzeit die Möglichkeit, Fragen zu stellen. Gleichzeitig können Sie auf Ihrem (zweiten) Bildschirm selbst die Übungen nachvollziehen und praktisch ausprobieren. Unser Keibel Team steht Ihnen bei Fragen gerne zur Verfügung.

Seminargarantie

Wir führen nahezu alle Präsenzseminare und Online Kurse bereits ab einer Person durch. Dies gilt für von uns bestätigte Seminare. Auf diese Weise können wir Ihnen eine reiche Terminauswahl anbieten und Sie erhalten Planungssicherheit für Ihre IT-Fortbildung. Bei der Durchführung eines Seminars als Einzeltraining verkürzen wir die Seminardauer und intensivieren die Lernphasen im Trainer-Teilnehmer-Dialog. Somit profitieren Sie bei gleichem oder ähnlichem Seminarpreis und kürzerer bzw. angepasster Seminardauer von einem intensiven und individuellem Lernerlebnis. Bitte erfragen Sie diese Garantie für den jeweiligen Kurs.

Firmenschulungen - individuell angepasst

Bei einer individuellen Firmenschulung werden nur die eigenen Mitarbeiter:innen des eigenen Unternehmens gemeinsam geschult. Die Termine, Zeiten und Inhalte werden individuell definiert und können live online, in Präsenz oder hybrid organisiert werden. Somit können u.a. halbtägige Schulungen für unterschiedliche Gruppen und Themen definiert werden. Unsere Firmenschulungen minimieren Ihre Kosten für Ihre interne Weiterbildung.

⇒ Firmenschulung - im Trainingszentrum

Ihre individuelle Firmenschulung in Präsenz wird hierbei in einem unserer bundesweiten 21 Trainingszentren organisiert und durchgeführt. Ihr gewünschtes Catering wird hierbei gemeinsam definiert.

⇒ Inhouseschulung – vor Ort beim Kunden

Wir organisieren gemeinsam Ihre individuelle Inhouseschulung vor Ort in Präsenz und stellen Ihnen erfahrene und kompetente Trainer:innen zur Verfügung. Auf Wunsch stellen wir Ihnen gerne vorkonfigurierte PCs bzw. Notebooks, Beamer und mobile Leinwände gegen Aufpreis zur Verfügung.

⇒ Firmenschulung - live online

Hierbei findet die Schulung, wie bereits oben beschrieben, im virtuellen Klassenzimmer statt.

⇒ Firmenschulung – hybrid

Eine weitere Möglichkeit Mitarbeiter:innen gemeinsam zu schulen besteht darin, in Ihrer Präsenzveranstaltung, weitere Teilnehmer:innen aus anderen Filialen oder dem Homeoffice live online dazuzuschalten.

⇒ Floorwalking

Floorwalking ist eine spezielle Art der Inhouseschulung. Beim Floorwalking von Büro zu Büro, schulen unsere Trainer:innen die einzelnen Anwender:innen direkt am eigenen PC-Arbeitsplatz, um ganz konkret und gezielt, individuelle Lösungen für den täglichen Bedarf zu erarbeiten. Floorwalking eignet sich somit auch im Anschluss einer bereits erfolgten Schulung.

⇒ Workshop

Ein konkretes Workshop- oder Coaching-Thema wird mit dem Kunden gemeinsam vor Seminarbeginn genau definiert. Unsere Trainer:innen beschäftigen sich vorab intensiv mit Ihren Workshopthemen, bereiten ein Konzept vor und erstellen bei Bedarf entsprechende Workshop-Unterlagen, Folien und Übungen. Für Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung.



IT-Trainings Keibel GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@keibel.de

Huyssenallee 82-88
45128 Essen

Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd Keibel
USt-ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

Alle genannten Marken und Produkte sind Warenzeichen oder eingetragene Markenzeichen der entsprechenden Unternehmen.

