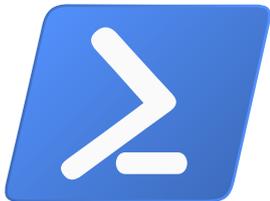


MS Windows PowerShell Automating Administration Kurs - online oder in Präsenz lernen

www.keibel.de
training@keibel.de
T:0231.5191986



Seminarpreis ab:
2590,00 € zzgl. MwSt.
(3082,10 € inkl. 19% MwSt.)

Kurs-ID: PCWPX

Live Online Seminarpreis ab:
2590,00 € zzgl. MwSt.
(3082,10 € inkl. 19% MwSt.)

Dauer: 5 Tage
Standardzeiten:
09:00 bis 16:00 Uhr



IT-Trainings Keibel GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@keibel.de

Huyssenallee 82-88
45128 Essen

Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd Keibel
USt.ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

Aktuelle Terminübersicht und Anmeldung zum Kurs

⇒ MS Windows PowerShell Automating Administration Kurs - online oder in Präsenz lernen

Kursbeschreibung und Informationen

Der Kurs "AZ-040T00 - Automating Administration with PowerShell" vermittelt den Teilnehmern die grundlegenden Kenntnisse und Fähigkeiten zur Nutzung von PowerShell zur Verwaltung und Automatisierung der Verwaltung von Windows Servern. Dieser Kurs vermittelt den Kursteilnehmern die Fähigkeiten, den für eine bestimmte Aufgabe erforderlichen Befehl zu identifizieren und aufzubauen. Darüber hinaus lernen die Teilnehmer, wie sie Skripte erstellen können, um fortgeschrittene Aufgaben wie die Automatisierung sich wiederholender Aufgaben und die Erstellung von Berichten zu bewältigen. Dieser Kurs vermittelt die erforderlichen Kenntnisse für ein breites Spektrum von Microsoft -Produkten, einschließlich Windows Server, Windows Client, Microsoft Azure, und Microsoft 365. Um diesem Ziel gerecht zu werden, wird sich dieser Kurs nicht auf eines dieser Produkte konzentrieren, obwohl Windows Server als gemeinsame Plattform für alle diese Produkte als Beispiel für die in diesem Kurs vermittelten Techniken dienen wird.

Hinweis: Der Kurs wird in deutscher Sprache gehalten, die MOC Unterlagen sind nur in englischer Sprache verfügbar.

Dieses Seminar führen wir in Kooperation mit der cmt Computer- & Management Trainings GmbH mit zertifizierten Trainern durch.

Unser Keibel Team bietet Ihnen diesen Windows PowerShell Kurs als Live Online Training (Webinar) und Präsenzseminar mit Zertifikat an.

Windows PowerShell Schulung für Unternehmen - Alternativ organisieren wir gerne eine individuelle Windows PowerShell Schulung als Firmen- oder Inhouse-Training für Ihr Team. Hierbei erfolgen die Termine, der Ort, die Dauer und die Inhalte individuell nach Absprache. Ihre maßgeschneiderte Windows PowerShell Schulung erfolgt online, in Präsenz oder hybrid.

Unser Keibel Team berät Sie gerne oder Sie buchen direkt online.

Kursvoraussetzungen

Vor der Teilnahme an diesem Kurs müssen die Teilnehmer folgende Voraussetzungen erfüllen: - Erfahrung mit Windows Netzwerktechnologien und Implementierung. - Erfahrung mit Windows Server Verwaltung, Wartung und Fehlerbehebung.

Kursinhalt

- Folgende Lerninhalte werden in diesem PowerShell Kurs vermittelt:
- Erste Schritte mit Windows PowerShell
 - Windows PowerShell Übersicht
 - Verstehen von Windows PowerShell Befehlssyntax
 - Befehle finden und Hilfe erhalten in Windows PowerShell
 - Konfigurieren der Windows PowerShell Konsole-Anwendung
 - Konfigurieren der Windows PowerShell ISE -Anwendung
 - Finden und ausführen von Windows PowerShell-Befehlen
 - About-Dateien verwenden



- Windows PowerShell für die lokale Systemverwaltung
 - Active Directory Domain Services Administrations-Cmdlets
 - Cmdlets für die Netzwerkkonfiguration
 - Server-Administrations-Cmdlets
 - Windows PowerShell in Windows 10
 - Erstellen und Verwalten von Active Directory-Objekten
 - Konfigurieren von Netzwerkeinstellungen auf Windows Server
 - Erstellen einer Website
- Arbeiten mit der Windows PowerShell -Pipeline
 - Verstehen der Pipeline
 - Objekte auswählen, sortieren und messen
 - Objekte aus der Pipeline herausfiltern
 - Aufzählen von Objekten in der Pipeline
 - Pipelinedaten als Output senden und weiterleiten
 - Auswählen, Sortieren und Anzeigen von Daten
 - Filtern von Objekten
 - Aufzählen von Objekten
 - Konvertieren von Objekten
- Verwendung von PSProviders und PSDrives
 - Verwendung von PSProviders
 - Verwendung von PSDrives
 - Erstellen von Dateien und Ordnern auf einem entfernten Computer
 - Erstellen eines Registrierungsschlüssels für Ihre zukünftigen Skripte
 - Erstellen eines neuen Active Directory-Gruppe
- Abfrage von Management-Informationen mit Hilfe von CIM und WMI
 - Verstehen von CIM und WMI
 - Abfrage von Daten mit Hilfe von CIM und WMI
 - Änderungen mit Hilfe von CIM und WMI
 - Abfrage von Informationen mit Hilfe von WMI
 - Abfrage von Informationen mit Hilfe von CIM
 - Aufrufen von Methoden
- Arbeiten mit Variablen, Arrays und Hash-Tabellen
 - Variablen verwenden
 - Manipulieren von Variablen
 - Arrays und Hash-Tabellen manipulieren
 - Arbeiten mit variablen Typen
 - Arrays verwenden
 - Verwendung von Hashtabellen
- Windows PowerShell Skripterstellung
 - Einführung in Skripterstellung mit Windows PowerShell
 - Skript-Konstrukte
 - Daten aus Dateien importieren
 - Benutzereingaben akzeptieren
 - Fehlersuche und Fehlerbehandlung



- Funktionen und Module
- Signieren eines Skripts
- Verarbeitung eines Arrays mit einer ForEach - Schleife
- Verarbeiten von Elementen mit Hilfe von Wenn-Anweisungen
- Anlegen von Benutzern basierend auf einer CSV-Datei
- Abfrage von Festplatteninformationen von entfernten Computern
- Aktualisieren des Skripts zur Verwendung alternativer Anmeldeinformationen
- Verwalten von entfernten Computern mit Windows PowerShell
 - Verwenden von grundlegendem Windows PowerShell-Remoting
 - Verwenden erweiterter Windows PowerShell -Remoting-Techniken
 - Verwenden von PSSessions
 - Aktivieren der Fernwartung auf dem lokalen Computer
 - Durchführen von Eins-zu-Eins-Remoting
 - Eins-zu-vielen-Remoting durchführen
 - Implizites Remoting verwenden
- Verwalten von Azure-Ressourcen mit PowerShell
 - Azure PowerShell
 - Einführung von Azure Cloud Shell
 - Verwalten von Azure VMs mit PowerShell
 - Verwalten von Speicher und Abonnements
 - Aktivieren des Azure-Abos und Installieren des PowerShell Az Moduls
 - Verwenden von Azure Cloud Shell
 - Verwalten von Azure Ressourcen mit Azure PowerShell
- Verwalten von Microsoft 365 -Services mit PowerShell
 - Verwalten von Microsoft 365 Benutzerkonten, Lizenzen und Gruppen mit PowerShell
 - Verwalten von Exchange Online mit PowerShell
 - Verwalten von SharePoint Online mit PowerShell
 - Verwalten von Microsoft Teams mit PowerShell
 - Verwalten von Benutzern und Gruppen in Azure AD
 - Verwalten von Exchange Online
 - Verwalten von SharePoint
 - Verwalten von Microsoft Teams
- Verwenden von Hintergrundaufträgen und terminierten Aufträgen
 - Hintergrundaufträge verwenden
 - Terminierte Aufträge verwenden
 - Starten und Verwalten von Aufträgen
 - Erstellen eines geplanten Auftrags

Trainerprofil

Der Windows PowerShell Kurs wird von einem Trainer mit mehrjähriger Kurs- und Schulungserfahrung und viel Praxis-Knowhow durchgeführt. Unsere PowerShell TrainerInnen stehen Ihnen gerne für individuelle Beratungen zur Verfügung.

Inklusivleistungen offene Seminare

- Kalt- und Warmgetränke
- Pausensnacks

- warmes Mittagessen
- Zertifikat
- Seminarunterlage bzw. Seminar-Handout

Diese Schulungszentren erwarten Sie:

Berlin | Bremen | Dortmund | Dresden | Düsseldorf | Erfurt | Essen | Frankfurt a.M. | Hamburg | Hannover | Koblenz | Köln | Krefeld | Leipzig | München | Münster | Nürnberg | Regenstein | Saarbrücken | Siegen | Stuttgart | ⇒ **Adressen**

oder als Live Online Training.

Den Kursteilnehmern steht in allen unseren Schulungszentren ein PC-Arbeitsplatz mit der entsprechenden Software zur Verfügung.

Das Bewertungsportal - eKomi



Wir haben uns für das unabhängige eKomi-Portal entschieden und nutzen die authentifizierte Software, um unsere Teilnehmer:Innen zu befragen und das eKomi Gütesiegel zu tragen.

Jede abgegebene Bewertung – egal ob positiv oder kritisch – fließt in die Bewertungsstatistik von IT-Trainings Kebel GmbH ein und ist Teil der eKomi Trust Zertifikate.

Zufriedene Kunden sind uns sehr wichtig.

Alle Kundenrezensionen können Sie auf der Website des Bewertungsportals nachlesen.

Lesen Sie unsere ⇒ **Bewertungen**.

www.kebel.de
training@kebel.de
T:0231.5191986



IT-Trainings Kebel GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@kebel.de

Huyssenallee 82-88
45128 Essen

Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd Kebel
USt.ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

Offene Kurse gemäß Terminplan

⇒ Präsenzkurse

Hierbei handelt es sich um standardisierte Seminare in unseren 21 Trainingszentren. Die Teilnehmer:innen sitzen an einem von uns bereitgestellten PC-Arbeitsplatz. Im Preis enthalten sind ein Seminar-Handout, ein Zertifikat sowie das Catering (Kalt- und Warmgetränke, Obst und Mittagessen).

⇒ Live Online Kurse im virtuellen Klassenzimmer

Bei unseren Live Online Kursen erleben Sie interaktive Kommunikation zwischen Trainer:in und Teilnehmer:innen im virtuellen Klassenraum. Die erforderliche Software und der Zugang wird durch unser Haus gestellt. Die Trainer:innen sind in Bild und Ton präsent. Die Teilnehmer:innen haben jederzeit die Möglichkeit, Fragen zu stellen. Gleichzeitig können Sie auf Ihrem (zweiten) Bildschirm selbst die Übungen nachvollziehen und praktisch ausprobieren. Unser Kebel Team steht Ihnen bei Fragen gerne zur Verfügung.

Seminargarantie

Wir führen nahezu alle Präsenzseminare und Online Kurse bereits ab einer Person durch. Dies gilt für von uns bestätigte Seminare. Auf diese Weise können wir Ihnen eine reiche Terminauswahl anbieten und Sie erhalten Planungssicherheit für Ihre IT-Fortbildung.

Bei der Durchführung eines Seminars als Einzeltraining verkürzen wir die Seminardauer und intensivieren die Lernphasen im Trainer-Teilnehmer-Dialog. Somit profitieren Sie bei gleichem oder ähnlichem Seminarpreis und kürzerer bzw. angepasster Seminardauer von einem intensiven und individuellem Lernerlebnis. Bitte erfragen Sie diese Garantie für den jeweiligen Kurs.

Firmenschulungen - individuell angepasst

Bei einer individuellen Firmenschulung werden nur die eigenen Mitarbeiter:innen des eigenen Unternehmens gemeinsam geschult. Die Termine, Zeiten und Inhalte werden individuell definiert und können live online, in Präsenz oder hybrid organisiert werden. Somit können u.a. halbtägige Schulungen für unterschiedliche Gruppen und Themen definiert werden. Unsere Firmenschulungen minimieren Ihre Kosten für Ihre interne Weiterbildung.

⇒ Firmenschulung - im Trainingszentrum

Ihre individuelle Firmenschulung in Präsenz wird hierbei in einem unserer bundesweiten 21 Trainingszentren organisiert und durchgeführt. Ihr gewünschtes Catering wird hierbei gemeinsam definiert.

⇒ Inhouseschulung – vor Ort beim Kunden

Wir organisieren gemeinsam Ihre individuelle Inhouseschulung vor Ort in Präsenz und stellen Ihnen erfahrene und kompetente Trainer:innen zur Verfügung. Auf Wunsch stellen wir Ihnen gerne vorkonfigurierte PCs bzw. Notebooks, Beamer und mobile Leinwände gegen Aufpreis zur Verfügung.

⇒ Firmenschulung - live online

Hierbei findet die Schulung, wie bereits oben beschrieben, im virtuellen Klassenzimmer statt.

⇒ Firmenschulung – hybrid

Eine weitere Möglichkeit Mitarbeiter:innen gemeinsam zu schulen besteht darin, in Ihrer Präsenzveranstaltung, weitere Teilnehmer:innen aus anderen Filialen oder dem Homeoffice live online dazuzuschalten.

⇒ Floorwalking

Floorwalking ist eine spezielle Art der Inhouseschulung. Beim Floorwalking von Büro zu Büro, schulen unsere Trainer:innen die einzelnen Anwender:innen direkt am eigenen PC-Arbeitsplatz, um ganz konkret und gezielt, individuelle Lösungen für den täglichen Bedarf zu erarbeiten. Floorwalking eignet sich somit auch im Anschluss einer bereits erfolgten Schulung.

⇒ Workshop

Ein konkretes Workshop- oder Coaching-Thema wird mit dem Kunden gemeinsam vor Seminarbeginn genau definiert. Unsere Trainer:innen beschäftigen sich vorab intensiv mit Ihren Workshopthemen, bereiten ein Konzept vor und erstellen bei Bedarf entsprechende Workshop-Unterlagen, Folien und Übungen. Für Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung.



IT-Trainings Kebel GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@kebel.de

Huyssenallee 82-88
45128 Essen

Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd Kebel
USt.ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

Alle genannten Marken und Produkte sind Warenzeichen oder eingetragene Markenzeichen der entsprechenden Unternehmen.

