

Siegen - Excel Kurs und Schulung mit Zertifikat als Live Online Training und Präsenzseminar



Siegen - Unsere Excel Kurse und Excel Schulungen für Einsteiger bis Profi mit Zertifikat finden im Microsoft Trainingszentrum Siegen als Präsenzseminar und als Excel online Kurs zu vielen Terminen in 2025 statt.

Excel Schulung - Alternativ organisieren wir gerne individuelle Microsoft Excel Schulungen als Firmen- oder Inhouse-Training. Hierbei erfolgen die Termine, der Ort, die Dauer und die Inhalte individuell nach Absprache. Ihre maßgeschneiderte MS Excel Schulung erfolgt online, in Präsenz oder hybrid.

Lernen Sie, Excel als Tabellenkalkulationsprogramm bei Ihrer täglichen Arbeit im Beruf effizienter und professioneller für Berechnungen mit Formeln, Datenanalysen oder Visualisierungen anzuwenden. In unseren Excel Kursen haben wir die Teilnehmeranzahl auf 8 Personen beschränkt, um Ihren Lernerfolg zu garantieren. Alle Teilnehmer:innen können Ihre Fragen stellen und erhalten am Seminarende ein aussagekräftiges Zertifikat.

Unser KebeL Team sowie unsere Excel Trainer:innen stehen Ihnen gerne für individuelle Beratungen kostenlos zur Verfügung und erstellen Ihnen gerne ein Angebot für Ihre berufliche Weiterbildung.



IT-Trainings KebeL GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@kebel.de

Huyssenallee 82-88
45128 Essen

Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd KebeL
USt.ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

Excel Einsteiger Kurs

Sie haben wenig bis keine Kenntnisse zum Thema Excel? Dann erlernen Sie hier alle wichtigen Grundlagen für den Umgang mit der Tabellenkalkulation Excel im Einsteiger oder Anfänger Kurs und erstellen Sie Ihre erste Excel Tabelle.

Kurs: PC7EN

Dauer: 1 Tag

⇒ **Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

Excel Grundkurs

Sie haben bereits erste Erfahrungen mit Microsoft Excel, würden sich allerdings nicht als Profi bezeichnen? Dann vertiefen Sie Ihre Excel Kenntnisse in unserem Excel Grundkurs oder Grundlagen Kurs anhand von vielen praktischen Beispielen.

Kurs: PC7EG

Dauer: 2 Tage

⇒ **Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

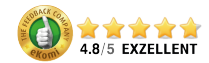
Excel Aufbaukurs

Sie sind sicher und gut im Umgang mit Excel, arbeiten schon länger mit dem Programm und wollen weitere Funktionen in der Excel Anwendung kennenlernen? Vertiefen Sie Ihr Wissen im Excel Aufbaukurs für Fortgeschrittene anhand von Beispielen aus der Praxis. Der Excel Aufbaukurs ist dafür genau die richtige Wahl für Ihre Fortbildung.

Kurs: PC7EA

Dauer: 2 Tage

⇒ **Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**



Excel 2024 Kurs Neuerungen mit KI

Im Seminar Neuerungen in Excel 2024 mit KI zeigen wir Ihnen Schritt für Schritt, wie Sie neue Funktionen in Ihre täglichen Arbeitsprozesse integrieren und damit effizienter arbeiten können und Zeit sparen.

Kurs: PC043 **Dauer: 1 Tag** [⇒ Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen](#)

Excel Kurs Formeln und Funktionen

In unserem Excel Kurs, Formeln und Funktionen, wird gezeigt, welche Funktionskategorien MS Excel zur Verfügung stellt. Sie lernen zum Beispiel die Funktion SUMME, SUMMEWENN, MITTELWERT, ANZAHL, MITTELWERT, WENN, SVERWEIS, ZEIT und RUNDEN sicher anzuwenden. Die Excel Funktionen helfen Ihnen dabei, komplexe Daten auszuwerten.

Kurs: PC7EF **Dauer: 2 Tage** [⇒ Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen](#)

Excel Pivot Tabellen Kurs

In der Schulung zeigen wir Ihnen, wie Sie zielgerichtete Analysen und aussagekräftige Berichte mit Pivot-Tabellen in Excel erstellen. Dabei thematisieren wir u. a. den Umgang mit SVerweis und XVerweis. Sie erfahren, wie Sie Felder formatieren, Teilergebnisse anpassen, Daten effizient gruppieren, u. v. m.

Kurs: PC7E5 **Dauer: 2 Tage** [⇒ Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen](#)

Excel Kurs Datenanalyse und Reporting mit KI

Im Excel Kurs Datenanalyse und Reporting mit KI zeigen wir Ihnen, wie Sie KI-Technologien wie ChatGPT und Copilot in Excel einsetzen, um Ihre Daten effizienter zu analysieren und aussagekräftige Berichte zu erstellen.

Kurs: PCCFA **Dauer: 2 Tage** [⇒ Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen](#)

Excel Kurs - Businessintelligence

Ziel des Seminars ist es, Ihnen fundierte Kenntnisse und Fähigkeiten zu vermitteln, damit Sie Excel effektiv als leistungstarkes Werkzeug für Business Intelligence einsetzen können.

Kurs: COBUS **Dauer: 2 Tage** [⇒ Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen](#)

Excel Kurs - Dashboarding

Erleben Sie, wie Sie durch den gezielten Einsatz von Excel effizientere und aussagekräftigere Dashboards erstellen können.

Kurs: CODSH **Dauer: 2 Tage** [⇒ Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen](#)



Excel VBA Grundkurs

Mithilfe der in Microsoft Excel integrierten Programmiersprache Visual Basic für Applikationen (VBA), können immer wiederkehrende Arbeitsschritte erleichtert und komplexe Aufgaben automatisiert werden. Diese Know how wird Ihnen im Excel VBA Grundkurs oder Lehrgang vermittelt.

Kurs: PC7EP **Dauer: 3 Tage** ⇒ **Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

Excel VBA Aufbaukurs

Im Excel VBA Programmierung Aufbaukurs erlernen Sie weitere Techniken, Ihre Excel Anwendungen zu automatisieren und Ihre VBA Grundkenntnisse zu vertiefen.

Kurs: PC7E1 **Dauer: 2 Tage** ⇒ **Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

Power Query Grundkurs

Sie arbeiten mit kleinen oder großen Datenbeständen und müssen aus diesen Daten regelmäßig Reports erstellen? Im Seminar Excel Power Query lernen Sie vollautomatisierte Lösungen kennen.

Kurs: COCFQ **Dauer: 1 Tag** ⇒ **Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

Power Query Aufbaukurs

Lernen Sie in unserem Aufbaukurs weiterführende Techniken der Datenbankmodellierung in Power Query und vertiefen Sie Ihr Wissen.

Kurs: COCFX **Dauer: 2 Tage** ⇒ **Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

Excel VBA Kurs Special

In unserem Excel VBA Special Kurs lernen Sie den perfekten Datenaustausch zwischen Excel mit Access Datenbanken, Word und Outlook kennen.

Kurs: PCEXS **Dauer: 3 Tage** ⇒ **Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

Excel Kurs - Excel im Controlling

In dieser Excel Controlling Schulung wird Ihnen anhand konkreter Beispiele gezeigt, wie Sie Excel für Ihr Controlling einsetzen. Lernen Sie, Daten auszuwerten und zu analysieren, egal ob Break-even-Analyse oder Deckungsbeitragsrechnung.

Kurs: PC7EC **Dauer: 2 Tage** ⇒ **Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

Excel Kurs - Excel im Reporting nutzen

Sie lernen im Excel Kurs - Excel im Reporting - Lösungsschritte und Arbeitstechniken in Excel kennen, mit denen Sie Ihre Daten effizient und übersichtlich darstellen können und einen aussagekräftigen Bericht erhalten.

Kurs: COCF3 **Dauer: 2 Tage** ⇒ **Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

Excel Kurs Diagramme erstellen

Lernen Sie das Visualisieren großer Datenmengen, Datenreihen mit sehr unterschiedlichen Wertegrößen in Diagrammen in unserem Excel Kurs anzuwenden.

Kurs: PC7EI **Dauer: 1 Tag** ⇒ **Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

Excel Kurs für Ingenieure

Der MS Excel Kurs für Ingenieure vermittelt Kenntnisse über die Lösung der gängigen mathematischen Aufgabenstellungen aus dem technisch wissenschaftlichen Bereich.

Kurs: PC7E3 **Dauer: 2 Tage** ⇒ **Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

Excel Kurs - Einsatz in BWL

In diesem Excel Spezialseminar werden Grundlagen zur zielgerichteten, systematischen Erstellung von Mappen, Nutzung externer Daten, Möglichkeiten und Grenzen von MS Excel anhand teilnehmerorientierter Daten vermittelt.

Kurs: PC7EB **Dauer: 2 Tage** ⇒ **Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

Excel und digitale Zeiterfassung

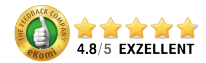
Sie erfahren im Kurs Excel digitale Arbeitszeiterfassung, wie Sie automatisiert Überstunden errechnen und Feiertage sowie arbeitsfreie Tage ausschließen.

Kurs: PC7EZ **Dauer: 1 Tag** ⇒ **Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

Excel Kurs - Power Pivot anwenden

Power Pivot ist ein Add-in für Excel und erweitert Excel um mächtige Datenanalysen. Lernen Sie große Datenmengen mit Power Pivot schnell in aussagekräftige Informationen umzuwandeln.

Kurs: PC7E2 **Dauer: 2 Tage** ⇒ **Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**



IT-Trainings Kebel GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@kebel.de

Huyssenallee 82-88
45128 Essen

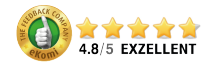
Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd Kebel
USt.ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

Projektmanagement mit Excel

Erleben Sie, wie Sie mit Excel Ihre Projekte übersichtlich planen und effizient verfolgen können. Wir zeigen Ihnen, wie Sie Kostenpläne, Meilensteintrendanalysen und Earned-Value-Methoden im Management von Projekten in Excel umsetzen können.

Kurs: COCF7 **Dauer: 2 Tage** ⇒ **Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**



IT-Trainings KebeL GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@kebel.de

Huyssenallee 82-88
45128 Essen

Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd KebeL
USt.ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

Excel Kurs Expertenwissen

Nach Abschluss des Seminars können Sie große Datenmengen in übersichtlichen Reports zusammenstellen. Mit Power Pivot und Pivot Table Reports werten Sie effizient externe Datenbestände aus.

Kurs: COCF2 **Dauer: 2 Tage** ⇒ **Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

Graphische Darstellung von Daten

In Diagrammen lassen sich komplexe Daten darstellen. Lernen Sie Ihr komplexes Datenmaterial überzeugend auf den Punkt genau darzustellen.

Kurs: COCF8 **Dauer: 2 Tage** ⇒ **Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

Excel Kurs für Selbsterlernte

Das Seminar Excel für Selbsterlernte richtet sich an Mitarbeiter aus den Bereichen Vertrieb, Administration, Projektmanagement, Sekretariat, Personal und anderen kaufmännischen Abteilungen. In diesem 2-tägigen Seminar können Sie Ihre Wissenslücken in der Verwendung von Microsoft Excel schließen.

Kurs: COCF1 **Dauer: 2 Tage** ⇒ **Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

Excel Kurs - Excel als Datenbankinstrument

Anwender, die Excel ebenfalls im Bereich der Listenverarbeitung/ Datenverbindung nach Access nutzen möchten, finden hier Grundlagen, Auswertungsmöglichkeiten, Tipps und Tricks.

Kurs: PC7ED **Dauer: 1 Tag** ⇒ **Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

Excel Kurs - Analyzing Data with Power BI

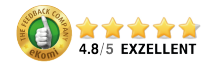
Dieses Modul untersucht die Landschaft des Power-BI-Portfolios und beschreibt verschiedene Anwendungsfälle für Power BI. Der Kurs identifiziert und beschreibt dann die Rolle und Verantwortlichkeiten eines Datenanalysten.

Kurs: PC9E1 **Dauer: 4 Tage** ⇒ **Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

Excel Power BI Desktop

In unserem 2-tägigen Seminar lernen Sie in kurzer Zeit, wie Sie mit Power BI Desktop Importdaten aus unterschiedlichen Quellen in visuelle Reports übertragen.

Kurs: COCF5 **Dauer: 2 Tage** ⇒ **Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**



IT-Trainings Kebel GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@kebel.de

Huyssenallee 82-88
45128 Essen

Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd Kebel
USt.ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

Power BI Desktop für Fortgeschrittene

In diesem Intensiv-Seminar erlernen Sie in kurzer Zeit neue Techniken, um Ihre Power BI Berichte weiter zu optimieren. Wir zeigen Ihnen, wie Sie schwierige Rohdaten richtig transformieren, bestehende Datenmodelle um neue Tabellen sinnvoll erweitern und Kennzahlen mithilfe von komplexen DAX-Measures berechnen.

Kurs: COCF9 **Dauer: 2 Tage** ⇒ **Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

Excel Kurs - Neue Funktionen Version 2019

Lernen Sie Schritt für Schritt die Neuerungen in Microsoft Office 2019 und Microsoft Excel 2019 gegenüber den vorherigen Anwendungen und Versionen kennen.

Kurs: PC093 **Dauer: 1 Tag** ⇒ **Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

Excel Kurs - Neuerungen in Excel 2021

Schritt für Schritt erlernen Sie den Umgang mit den neuen Features, um Ihre Arbeitsprozesse zu verbessern und Zeit zu sparen.

Kurs: PC013 **Dauer: 1 Tag** ⇒ **Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

Excel 365 Neuerungen

Lernen Sie den Einsatz spezieller Microsoft Excel 365 Features und die damit verbundenen Vorteile kennen.

Kurs: PC03E **Dauer: 1 Tag** ⇒ **Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

Excel Kurs - Neue Funktionen Version 2016

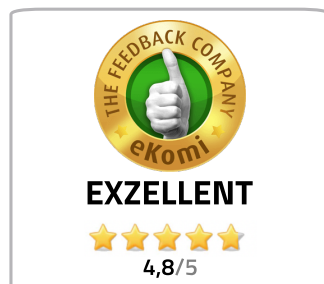
Lernen Sie die Neuerungen in Microsoft Office 2016 und Microsoft Excel 2016 gegenüber den Vorgängerversionen kennen.

Kurs: PC063 **Dauer: 1 Tag** ⇒ **Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

Diese Schulungszentren erwarten Sie:

Berlin | Bremen | Dortmund | Dresden | Düsseldorf | Erfurt | Essen | Extern | Frankfurt a.M.
| Hamburg | Hannover | Koblenz | Köln | Krefeld | Leipzig | München | Münster | Nürnberg |
Regenstauf | Saarbrücken | Siegen | Stuttgart | oder als Live Online Seminar ⇒ **Adressen**

Das Bewertungsportal - eKomi



Um ein wertvolles und renommiertes Gütesiegel zu tragen, hat sich unser KebeL Team für das unabhängige eKomi Bewertungsportal entschieden. Wir nutzen diese authentifizierte Software, um unsere Seminarteilnehmer:innen zu befragen, nachdem sie unsere Kurse online oder in Präsenz besucht haben.

Jede freiwillig und anonym abgegebene Bewertung, egal ob positiv oder kritisch, fließt in die Bewertungsstatistik von IT-Trainings KebeL GmbH ein. Natürlich sind zufriedene Kunden:innen und Ihr Feedback für uns überlebenswichtig.

An dieser Stelle bedanken wir uns für Ihre Bewertungen.

Lesen Sie unsere ⇒ **Bewertungen**.



www.kebel.de

training@kebel.de

T:0231.5191986



IT-Trainings KebeL GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@kebel.de

Huyssenallee 82-88
45128 Essen

Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd KebeL
USt.ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

Alle genannten Marken und
Produkte sind Warenzeichen oder
eingetragene Markenzeichen der
entsprechenden Unternehmen.