

## Microsoft 365 Administration Kurs und Schulung mit Zertifikat als Live Online Training und Präsenzseminar



- Kursübersicht - Unsere Microsoft 365 Administrationskurse und Microsoft 365 Administrations-Schulungen finden als Online-Kurs und in 21 Trainingszentren als Präsenzseminar zu vielen Terminen statt.
- Firmenschulung - Alternativ organisieren wir gerne eine individuelle Microsoft 365 Schulung als Firmen- oder Inhouse-Training. Hierbei erfolgen die Termine, der Ort, die Dauer und die Inhalte individuell nach Absprache. Ihr maßgeschneidertes Microsoft 365 Training erfolgt online, in Präsenz oder hybrid.

Entdecken Sie in unseren Microsoft 365 Administration-Kursen ein breites Spektrum an Lerninhalten! Sie können sich mithilfe unserer Kurse auf Microsoft Examen vorbereiten oder auch Ihre Administration in Microsoft 365 auf ein neues Level heben. Tauchen Sie ein und erweitern Sie Ihre Fähigkeiten in Microsoft 365.

Unser Keibel Team sowie unsere Microsoft 365 Trainer:innen stehen Ihnen gerne für individuelle Beratungen zur Verfügung. Anschließend erstellen wir Ihnen ein schriftliches Angebot.



IT-Trainings Keibel GmbH  
Europaplatz 11  
44269 Dortmund  
T: 0231.5191986  
F: 0231.5191988  
training@keibel.de

Huyssenallee 82-88  
45128 Essen

Gropiusstraße 7  
48163 Münster

Geschäftsführer:  
Dipl.Ing. Thorsten Gerd Keibel  
USt.ID: DE369771075  
HRB 36432  
Amtsgericht Dortmund  
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund  
Sparkasse Dortmund  
DE52 4405 0199 0171 0057 28  
BIC: DORTDE33

### Administratoren Grundlagen MS-102T00

Der Microsoft 365 Kurs "Microsoft 365 - MS-102T00 - Grundlagen für Microsoft 365-Administratoren" behandelt die Wesentlichen Elemente der Verwaltung einer Microsoft 365 Umgebung

**Kurs: PCMAE**    **Dauer: 5 Tage**    ⇨ **Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

### Grundlagen zu Microsoft 365 - MS-900T01

Das Seminar "MS-900T01 - Grundlagen zu Microsoft 365" vermittelt grundlegende Kenntnisse zu Überlegungen und Vorteilen der Einführung von Cloud-Services und des SaaS-Cloud-Modells (Software-as-a-Service), wobei der Schwerpunkt auf Microsoft 365-Cloud-Serviceangeboten liegt.

**Kurs: PCM3I**    **Dauer: 1 Tag**    ⇨ **Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

### Certified Enterprise Administrator Expert Kompaktkurs

In diesem 5-tägigen "Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert - Kompaktkurs" bereiten wir Sie effizient auf das Examen MS-100 und MS-101 vor. Dabei werden die Themen der folgenden Seminare behandelt:

**Kurs: PCWK2**    **Dauer: 5 Tage**    ⇨ **Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

## Collaboration Communications Systems Engineer - MS-721T00

Lernziel: Collaboration Communications Systems Engineers sind verantwortlich für die Planung, Bereitstellung, Konfiguration, Wartung und Fehlerbehebung von Microsoft Teams Phone, Meetings und Geräten für persönliche und gemeinsam genutzte Bereiche, einschließlich Microsoft Teams Rooms und Surface Hub.

**Kurs: PCTE5**      **Dauer: 4 Tage**      ⇨ **Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**



IT-Trainings Kebel GmbH  
Europaplatz 11  
44269 Dortmund  
T: 0231.5191986  
F: 0231.5191988  
training@kebel.de

## Microsoft 365 Verwalten von SharePoint und OneDrive

In diesem Microsoft 365 Kurs lernen Sie, wie man SharePoint Sites und OneDrive planen, konfigurieren und verwalten kann, um moderne inhaltliche Services zu ermöglichen, die die Bestandteile des Lebenszyklus transformieren.

**Kurs: PCM3A**      **Dauer: 3 Tage**      ⇨ **Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

Huyssenallee 82-88  
45128 Essen

Gropiusstraße 7  
48163 Münster

## Information Protection Administrator - SC-400T00

Der Kurs behandelt unter anderem die Implementierung von Richtlinien zur Verhinderung von Datenverlust, vertrauliche Informationstypen, Sensitivity-Labels, Richtlinien zur Datenaufbewahrung und die Verschlüsselung von Office 365-Nachrichten.

**Kurs: PCA59**      **Dauer: 4 Tage**      ⇨ **Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

Geschäftsführer:  
Dipl.Ing. Thorsten Gerd Kebel  
USt.ID: DE369771075  
HRB 36432  
Amtsgericht Dortmund  
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund  
Sparkasse Dortmund  
DE52 4405 0199 0171 0057 28  
BIC: DORTDE33

## Building Applications and Solutions with Core Services MS-600T00

In unserem Microsoft 365 Kurs lernen Sie, wie Sie Microsoft Identity implementieren und mit Microsoft Graph arbeiten können. Sie werden über allgemeine Kenntnisse über UI-Elemente (Adaptive Cards und UI Fabric), Integrationspunkte (Microsoft Teams, Office Add-Ins, SharePoint Framework, Actionable Messages) und die Festlegung von Workload-Plattform-Zielen.

**Kurs: PCV91**      **Dauer: 5 Tage**      ⇨ **Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

## Microsoft 365 Messaging - MS-203T00

In diesem Microsoft 365 Kurs werden die wichtigsten Elemente der Microsoft 365-Messaging-Verwaltung untersucht, einschließlich Nachrichtentransport und Nachrichtenfluss, Messaging-Sicherheit, Hygiene und Compliance, Messaging-Infrastruktur und Hybrid-Messaging.

**Kurs: PCE92**      **Dauer: 5 Tage**      ⇨ **Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

## Microsoft 365 Kurs Benutzerverwaltung und Administration

In diesem Seminar werden Sie gründlich auf die Einrichtung und die zentralen Verwaltungsaufgaben vorbereitet, die notwendig sind, um Benutzerkonten und Daten in Microsofts umfangreichem Clouddienst effizient zu managen.

**Kurs: PCM3G**      **Dauer: 3 Tage**      ⇨ **Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

## Diese Schulungszentren erwarten Sie:

Berlin | Bremen | Dortmund | Dresden | Düsseldorf | Erfurt | Essen | Extern | Frankfurt a.M.  
| Hamburg | Hannover | Koblenz | Köln | Krefeld | Leipzig | München | Münster | Nürnberg |  
Regenstauf | Saarbrücken | Siegen | Stuttgart | oder als Live Online Seminar ⇒ **Adressen**

## Das Bewertungsportal - eKomi



Um ein wertvolles und renommiertes Gütesiegel zu tragen, hat sich unser Keibel Team für das unabhängige eKomi Bewertungsportal entschieden. Wir nutzen diese authentifizierte Software, um unsere Seminarteilnehmer:innen zu befragen, nachdem sie unsere Kurse online oder in Präsenz besucht haben.

Jede freiwillig und anonym abgegebene Bewertung, egal ob positiv oder kritisch, fließt in die Bewertungsstatistik von IT-Trainings Keibel GmbH ein. Natürlich sind zufriedene Kunden:innen und Ihr Feedback für uns überlebenswichtig.

An dieser Stelle bedanken wir uns für Ihre Bewertungen.

Lesen Sie unsere ⇒ **Bewertungen**.



IT-Trainings Keibel GmbH  
Europaplatz 11  
44269 Dortmund  
T: 0231.5191986  
F: 0231.5191988  
training@keibel.de

Huyssenallee 82-88  
45128 Essen

Gropiusstraße 7  
48163 Münster

Geschäftsführer:  
Dipl.Ing. Thorsten Gerd Keibel  
USt.ID: DE369771075  
HRB 36432  
Amtsgericht Dortmund  
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund  
Sparkasse Dortmund  
DE52 4405 0199 0171 0057 28  
BIC: DORTDE33

Alle genannten Marken und Produkte sind Warenzeichen oder eingetragene Markenzeichen der entsprechenden Unternehmen.