

Koblenz - Microsoft 365 Kurse und Schulungen für Anwender



Koblenz - Unsere Microsoft 365 Kurse und Microsoft 365 Schulungen mit Zertifikat finden als Präsenzseminar im IT-Schulungszentrum Koblenz und als Online Kurs zu vielen Terminen statt. Alternativ organisieren wir gerne ein individuelles Training für unsere Kunden (Termine, Ort und Inhalte nach Absprache - online, in Präsenz oder hybrid).

Entdecken Sie in unseren Microsoft 365 Kursen ein breites Spektrum an Lerninhalten! Von effizienter Kommunikation mit Outlook, Planner und ToDo bis hin zu innovativen Tools und Funktionen für optimierte Zusammenarbeit. Tauchen Sie ein und erweitern Sie Ihre Fähigkeiten in Microsoft 365.

Unser Kebel Team sowie unsere Microsoft 365 Trainer:innen stehen Ihnen gerne für individuelle Beratungen zur Verfügung. Anschließend erstellen wir Ihnen ein schriftliches Angebot.



IT-Trainings Kebel GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@kebel.de

Huyssenallee 82-88
45128 Essen

Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd Kebel
USt.ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

Microsoft 365 Kompaktkurs

In unserem 3-tägigen Microsoft 365 Kurs erhalten Sie einen fundierten Einstieg in MS Office. Sie lernen die Microsoft Office Oberfläche kennen, arbeiten mit hilfreichen Funktionen und lernen viele Grundfunktionen, um Excel, Outlook, Word und Powerpoint erfolgreich anwenden zu können.

⇒ [Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema](#)

Microsoft 365 Kurse - Excel

Das meistgenutzte Tabellenkalkulationsprogramm weltweit ist Microsoft 365 Excel und gehört zum heutigen Grundlagenwissen. Egal ob Anfänger, Fortgeschrittener, Profi oder mit themenspezifischen Schulungen, in unserer breiten Excel Palette finden Sie stets den richtigen Kurs.

⇒ [Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema](#)

Microsoft 365 Kurse - Outlook

Organisieren Sie Ihre Routineaufgaben mithilfe von Microsoft 365 Outlook in der täglichen Büroarbeit. Erleichtern Sie Ihren Arbeitsablauf mit Outlook im E-Mailverkehr und in der Termin- und Aufgabenverwaltung.

⇒ [Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema](#)

Microsoft 365 Kurse - PowerPoint

Überzeugen Sie Ihre Zuschauer mit einer aussagekräftigen PowerPoint 365-Präsentation. Erstellen Sie professionelle Konzepte und geben Sie Ihrer Präsentation mit Effekten, Übergängen und ansprechendem Design und Formaten den letzten Schliff.

⇒ [Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema](#)

Microsoft 365 Kurse - Access

Steigern Sie Ihre Effizienz mit einer auf Sie angepassten Microsoft 365 Access Datenbank. Erfassen und bearbeiten Sie Ihre Daten und werten Sie Ihre Datenbestände aus. Lernen Sie professionelles Arbeiten sowie Programmieren mit dem Datenbankmanagementsystem Microsoft Access.

⇒ [Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema](#)

Microsoft 365 Workshops für Anwender

Entdecken Sie weitere Microsoft 365 Kurse für Anwender. Die Kurse spezialisieren sich darauf, effektiver im Umgang mit Microsoft 365 zu arbeiten.

⇒ [Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema](#)

Microsoft 365 Kurse - Word

Erstellen Sie professionelle Dokumente wie Serienbriefe oder wissenschaftliche Arbeiten mithilfe von Microsoft 365 Word. Das Programm bietet eine Vielzahl an Funktionen zur Textformatierung und Eingliederung von Grafiken sowie Tabellen.

⇒ [Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema](#)

Microsoft 365 Kurse - Copilot

Erfahren Sie alles, was Sie über Microsoft 365 Copilot wissen müssen, die bahnbrechende KI-gesteuerte Entwicklungserfahrung, die Entwicklern hilft, effizienteren und produktiveren Code und Anwendern intelligente Texte zu schreiben. Es funktioniert zusammen mit beliebten Microsoft 365-Apps wie Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams und mehr.

⇒ [Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema](#)

Visio 365 Kurse

Erzeugen Sie mithilfe von Visio Ablaufdiagramme, Geschäftsprozesse und zahlreiche andere visuelle Darstellungen schnell und effizient. Machen Sie sich mit der Oberfläche und den Funktionen vertraut, um den perfekten Einstieg ins Programm zu erhalten.

⇒ [Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema](#)

Teams 365 Übersicht

Kombinieren Sie den Austausch von Chat, Besprechungen, Notizen und Anhängen in optimaler Form im Team für eine optimale Zusammenarbeit. Haben Sie Termine und Notizen von Ihren Kollegen stets im Blick für einen reibungslosen Ablauf.

⇒ [Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema](#)



IT-Trainings Kebel GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@kebel.de

Huyssenallee 82-88
45128 Essen

Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd Kebel
USt.ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

Power Automate 365 Kurse

Lernen Sie wiederkehrende Aufgabe schnell und einfach zu automatisieren. Optimieren Sie die Zusammenarbeit der einzelnen Microsoft Anwendungen und steigern Sie Ihre Effizienz mit Microsoft 365 Power Automate.

⇒ [Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema](#)

Microsoft 365 - SharePoint Kurse

Microsoft 365 SharePoint stellt Ihnen eine Plattform zur Verfügung, die Ihnen eine enge Zusammenarbeit mit Ihren Kollegen ermöglicht. Sie können unter anderem Projekte verwalten, Teamwebsites erstellen, Diskussionsgruppen bilden oder auch Geschäftsanwendungen einbinden.

⇒ [Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema](#)

OneNote 365 Kurse

Nutzen Sie mit OneNote elektronische Notizen für ein papierloses Büro und lernen den Einsatz im Team für eine optimale Zusammenarbeit. Sie verlieren mithilfe von OneNote nie wieder Notizen und finden Sie einfach und geordnet vor.

⇒ [Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema](#)

Dynamics 365 Business Central

Lernen Sie Betriebsabläufe in Ihren Unternehmen zu vernetzen. Mit Hilfe von Dynamics 365 können Sie die Verwaltung der Geschäftsbereiche wie Finanzen, Produktion, Vertrieb, Versand und Projektverwaltung zentral steuern.

⇒ [Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema](#)

Microsoft 365 - VBA Kurse

Visual Basic for Applications (VBA) ist eine von Microsoft entwickelte Programmiersprache, die in Office-Anwendungen wie Excel, Word und Access verwendet wird. Lernen Sie mithilfe von VBA benutzerdefinierte Automatisierungen, Makros und Anwendungen erstellen, um Aufgaben zu automatisieren, Daten zu verarbeiten und die Funktionalität dieser Anwendungen anzupassen.

⇒ [Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema](#)



IT-Trainings Keibel GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@keibel.de

Huyssenallee 82-88
45128 Essen

Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd Keibel
USt.ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

Diese Schulungszentren erwarten Sie:

Berlin | Bremen | Dortmund | Dresden | Düsseldorf | Erfurt | Essen | Extern | Frankfurt a.M.
| Hamburg | Hannover | Koblenz | Köln | Krefeld | Leipzig | München | Münster | Nürnberg |
Regenstauf | Saarbrücken | Siegen | Stuttgart | oder als Live Online Seminar ⇒ **Adressen**

Das Bewertungsportal - eKomi



Um ein wertvolles und renommiertes Gütesiegel zu tragen, hat sich unser Keibel Team für das unabhängige eKomi Bewertungsportal entschieden. Wir nutzen diese authentifizierte Software, um unsere Seminarteilnehmer:innen zu befragen, nachdem sie unsere Kurse online oder in Präsenz besucht haben.

Jede freiwillig und anonym abgegebene Bewertung, egal ob positiv oder kritisch, fließt in die Bewertungsstatistik von IT-Trainings Keibel GmbH ein. Natürlich sind zufriedene Kunden:innen und Ihr Feedback für uns überlebenswichtig.

An dieser Stelle bedanken wir uns für Ihre Bewertungen.

Lesen Sie unsere ⇒ **Bewertungen**.



IT-Trainings Keibel GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@keibel.de

Huyssenallee 82-88
45128 Essen

Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd Keibel
USt.ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

Alle genannten Marken und Produkte sind Warenzeichen oder eingetragene Markenzeichen der entsprechenden Unternehmen.