www.kebel.de
training@kebel.de
T:0231.5191986

Microsoft 365 Kurse und Schulungen mit Zertifikat als Live Online Training und Präsenzseminar

- Microsoft 365 Kursübersicht - Finden und buchen Sie Ihren Microsoft 365 Kurs mit Zertifikat als Live Online Training (Webinar) oder als Präsenzseminar in 21 Seminarzentren in Ihrer Nähe. Unsere angebotenen Microsoft 365 Kurse finden regelmäßig zu vielen Terminen in 2025 statt. Zielgruppe sind Einsteiger, fortgeschrittene Anwender:innen und M365 Profis. Die Kurse werden von Trainer:innen mit mehrjähriger Erfahrung in der Erwachsenenbildung durchgeführt und garantieren Ihren Lernerfolg.
- Microsoft 365 Schulung für Unternehmen - Alternativ organisieren wir gerne Ihre individuelle Microsoft 365 Schulung oder einen Workshop als Firmen- oder Inhouse-Training für Ihr Team. Hierbei erfolgen die Termine, der Ort, die Dauer und die Inhalte individuell nach Absprache. Ihr Microsoft 365 Training erfolgt live online, in Präsenz oder hybrid in Gruppen oder im Einzelcoaching.

Lernen Sie in unseren Microsoft 365 Anwenderkursen den professionellen Umgang mit der Microsoft-365-Software und das Arbeiten in der Cloud. Die praxisnahen Online-Kurse und Präsenzseminare vermitteln fundierte Kenntnisse, um die Programme effizient einzusetzen und Arbeitsprozesse zu optimieren. Perfekt für alle, die ihre Microsoft 365-Kompetenzen gezielt erweitern möchten. Weiterhin bieten wir spezielle Kurse für Administratoren an.

Unser Kebel Team sowie unsere Microsoft Trainer:innen stehen Ihnen gerne für individuelle Beratungen zur Verfügung. Anschließend erstellen wir Ihnen ein unverbindliches Angebot für Ihre berufliche Weiterbildung oder Sie buchen direkt online.

Microsoft 365 Kurs Kompakt

In unserem 3-tägigen Microsoft 365 Kompaktkurs erhalten Sie einen fundierten Einstieg. Sie lernen die Oberfläche kennen, arbeiten mit hilfreichen Funktionen und lernen viele Grundfunktionen, um Excel, Outlook, Word und Powerpoint erfolgreich anwenden zu können. Lernen Sie neue Funktionen kennen oder frische Sie Ihre Kenntnisse schnell auf.

➪ **Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema**

MS 365 Workshops

In unserem Microsoft 365 Kurs - Effektive Kommunikation und Zusammenarbeit mit Microsoft 365 - erhalten Sie das nötige Know-how, um Teams, OneDrive, SharePoint, Planner, To Do, Sway und Yammer rechtskonform und effizient in Ihrer täglichen Zusammenarbeit mit Kollegen, Projekten und externen Partnern einzusetzen.

➪ **Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema**

Excel Kurse

Das meistgenutzte Tabellenkalkulationsprogramm weltweit ist Microsoft Excel und gehört zum heutigen Grundlagenwissen. Egal ob Anfänger, Fortgeschrittener, Profi oder mit themenspezifischen Schulungen, in unserer breiten Excel Palette finden Sie stets den richtigen Kurs.

➪ **Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema**

4.8/5 EXZELLENT

IT-Trainings Kebel GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@kebel.de

Huyssenallee 82-88
45128 Essen

Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd Kebel
USt.ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

www.kebel.de
training@kebel.de
T:0231.5191986

Outlook Kurse

Organisieren Sie Ihre Routineaufgaben mithilfe von Microsoft Outlook in der täglichen Büroarbeit. Erleichtern Sie Ihren täglichen Arbeitsablauf mit Outlook im E-Mailverkehr und in der Termin- und Aufgabenverwaltung.

➪ **Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema**

PowerPoint Kurse

Überzeugen Sie Ihre Zuschauer mit einer aussagekräftigen PowerPoint-Präsentation. Erstellen Sie professionelle Konzepte und geben Sie Ihrer Präsentation mit Effekten, Übergängen und ansprechendem Design und Formaten den letzten Schliff.

➪ **Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema**

Access Kurse

Steigern Sie ihre Effizienz mit einer auf Sie angepassten Access Datenbank. Erfassen und bearbeiten Sie Ihre Daten und werten Sie Ihre Datenbestände aus. Lernen Sie professionelles Arbeiten sowie Programmieren mit dem Datenbankmanagementsystem Microsoft Access.

➪ **Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema**

Word Kurse

Erstellen Sie professionelle Dokumente wie Serienbriefe oder wissenschaftliche Arbeiten mithilfe von Microsoft Word. Das Programm bietet eine Vielzahl an Funktionen zur Textformatierung und Eingliederung von Grafiken sowie Tabellen.

➪ **Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema**

OneNote Übersicht

Nutzen Sie mit OneNote elektronische Notizen für ein papierloses Büro und lernen den Einsatz im Team für eine optimale Zusammenarbeit. Sie verlieren mithilfe von OneNote nie wieder Notizen und finden Sie einfach und geordnet vor.

➪ **Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema**

SharePoint Übersicht

SharePoint stellt Ihnen eine Plattform zur Verfügung, die Ihnen eine enge Zusammenarbeit mit Ihren Kollegen ermöglicht. Sie können unter anderem Projekte verwalten, Teamwebsiten erstellen, Diskussionsgruppen bilden oder auch Geschäftsanwendungen einbinden.

➪ **Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema**

4.8/5 EXZELLENT

IT-Trainings Kebel GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@kebel.de

Huyssenallee 82-88
45128 Essen

Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd Kebel
USt.ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

Irrtümer, Fehler und Änderung vorbehalten.

www.kebel.de
training@kebel.de
T:0231.5191986

Teams Übersicht

Kombinieren Sie den Austausch von Chat, Besprechungen, Notizen und Anhängen in optimaler Form im Team für eine optimale Zusammenarbeit. Haben Sie Termine und Notizen von Ihren Kollegen stets im Blick für einen reibungslosen Ablauf.

➪ **Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema**

Power Automate Übersicht

Lernen Sie wiederkehrende Aufgabe schnell und einfach zu automatisieren. Optimieren Sie die Zusammenarbeit der einzelnen Microsoft Anwendungen und steigern Sie Ihre Effizienz mit Power Automate.

➪ **Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema**

Microsoft Copilot

Erfahren Sie alles, was Sie über Microsoft Copilot wissen müssen, die bahnbrechende KI-gesteuerte Entwicklungserfahrung, die Entwicklern hilft, effizienteren und produktiveren Code und Anwendern intelligente Texte zu schreiben. Es funktioniert zusammen mit beliebten Microsoft 365-Apps wie Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams und mehr.

➪ **Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema**

Project Übersicht

Organisieren Sie Ihre Projekte für eine professionelle Verwaltung von Terminen, Kosten und Ressourcen. Lernen Sie den effektiven Umgang der Werkzeuge für die Planung, Überwachung und Auswertung Ihrer Projekte.

➪ **Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema**

Visio Übersicht

Erzeugen Sie mithilfe von Visio Ablaufdiagramme, Geschäftsprozesse und zahlreiche andere visuelle Darstellungen schnell und effizient. Machen Sie sich mit der Oberfläche und den Funktionen vertraut, um den perfekten Einstieg ins Programm zu erhalten.

➪ **Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema**

Power BI Kurse

Lernen Sie in unseren professionellen Power BI Kursen wie Sie effektiv mit Power BI arbeiten und große Datenmengen verarbeiten und optimal visualisieren.

➪ **Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema**

4.8/5 EXZELLENT

IT-Trainings Kebel GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@kebel.de

Huyssenallee 82-88
45128 Essen

Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd Kebel
USt.ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

Irrtümer, Fehler und Änderung vorbehalten.

www.kebel.de
training@kebel.de
T:0231.5191986

Microsoft 365 Kurse für Administratoren

Entdecken Sie in unseren Microsoft 365 Administration-Kursen ein breites Spektrum an Lerninhalten! Sie können sich mithilfe unserer Kurse auf Microsoft Examen vorbereiten oder auch Ihre Administration in Microsoft 365 auf ein neues Level heben. Tauchen Sie ein und erweitern Sie Ihre Fähigkeiten in Microsoft 365.

➪ **Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema**

VBA Kurse

Visual Basic for Applications (VBA) ist eine von Microsoft entwickelte Programmiersprache, die in MS Office-Anwendungen wie Excel, Word und Access verwendet wird. Lernen Sie mithilfe von VBA benutzerdefinierte Automatisierungen, Makros und Anwendungen erstellen, um Aufgaben zu automatisieren, Daten zu verarbeiten und die Funktionalität dieser Anwendungen anzupassen.

➪ **Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema**

Publisher Übersicht

Publisher ist eine Alternative zu Adobe InDesign oder QuarkXpress und ermöglicht die Erstellung von Druckpublikationen, Produktpräsentation und das optimieren von Layouts.

➪ **Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema**

Dynamics 365 Business Central

Lernen Sie Betriebsabläufe in Ihren Unternehmen zu vernetzen. Mit Hilfe von Dynamics 365 können Sie die Verwaltung der Geschäftsbereiche wie Finanzen, Produktion, Vertrieb, Versand und Projektverwaltung zentral steuern.

➪ **Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema**

4.8/5 EXZELLENT

IT-Trainings Kebel GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@kebel.de

Huyssenallee 82-88
45128 Essen

Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd Kebel
USt.ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

Irrtümer, Fehler und Änderung vorbehalten.

www.kebel.de
training@kebel.de
T:0231.5191986

Diese Schulungszentren erwarten Sie:

Berlin | Bremen | Dortmund | Dresden | Düsseldorf | Erfurt | Essen | Extern | Frankfurt a.M. | Hamburg | Hannover | Koblenz | Köln | Krefeld | Leipzig | München | Münster | Nürnberg | Regenstauf | Saarbrücken | Siegen | Stuttgart | oder als Live Online Seminar ➪ **Adressen**

Das Bewertungsportal - eKomi

EXZELLENT
4,8/5

Um ein wertvolles und renommiertes Gütesiegel zu tragen, hat sich unser Kebel Team für das unabhängige eKomi Bewertungsportal entschieden. Wir nutzen diese authentifizierte Software, um unsere Seminarteilnehmer:innen zu befragen, nachdem sie unsere Kurse online oder in Präsenz besucht haben.

Jede freiwillig und anonym abgegebene Bewertung, egal ob positiv oder kritisch, fließt in die Bewertungsstatistik von IT-Trainings Kebel GmbH ein. Natürlich sind zufriedene Kunden:innen und Ihr Feedback für uns überlebenswichtig.

An dieser Stelle bedanken wir uns für Ihre Bewertungen.

Lesen Sie unsere ➪ **Bewertungen.**

4.8/5 EXZELLENT

IT-Trainings Kebel GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@kebel.de

Huyssenallee 82-88
45128 Essen

Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd Kebel
USt.ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

Alle genannten Marken und Produkte sind Warenzeichen oder eingetragene Markenzeichen der entsprechenden Unternehmen.

Irrtümer, Fehler und Änderung vorbehalten.