

Microsoft 365 Kurs und Schulung mit Zertifikat als Live Online Training und Präsenzseminar

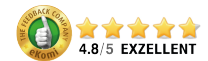


- Finden und buchen Sie Ihren Microsoft 365-Kurs mit Zertifikat. Wählen Sie zwischen einem Live-Online-Training (Webinar) oder einem Präsenzseminar in einem der 21 Seminarzentren in Ihrer Nähe. Die angebotenen Microsoft 365-Kurse finden regelmäßig zu vielen Terminen im Jahr 2025 statt. Einsteiger, fortgeschrittene Anwender wie auch Microsoft-Profis sind die Zielgruppe. Mit mehrjähriger Erfahrung in der Erwachsenenbildung führen Trainer die Kurse durch. Sie garantieren Ihren Lernerfolg.
- Für Unternehmen bieten wir Microsoft 365 Schulungen an. Alternativ gestalten wir Ihre persönliche Microsoft 365 Schulung oder einen Workshop. Das Angebot ist ein Firmen- oder Inhouse-Training für Ihr Team. Die Termine, der Ort, die Dauer und die Inhalte erfolgen nach Absprache mit Ihnen. Ihr Microsoft 365 Training geschieht live online, vor Ort oder hybrid. Gruppen- oder Einzelcoachings sind ebenso möglich.

In den Kursen für Microsoft 365 lernen Sie, wie Sie die Software professionell nutzen. Sie lernen auch die Arbeit in der Cloud kennen.

Die praxisnahen Online-Kurse vermitteln Ihnen solides Wissen. Auch Präsenzseminare tun dies. So setzen Sie die Programme effizient ein. Sie verbessern Ihre Arbeitsprozesse. Diese Kurse sind perfekt für alle, die ihre Kenntnisse in Microsoft 365 ausbauen wollen. Für Administratoren gibt es spezielle Kurse.

Für individuelle Beratung steht das Kebel-Team bereit. Auch die Microsoft-Trainer helfen Ihnen gerne. Danach erstellen wir ein unverbindliches Angebot für Ihre Weiterbildung. Eine Online-Buchung ist auch direkt möglich.



IT-Trainings Kebel GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@kebel.de

Huyssenallee 82-88
45128 Essen

Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd Kebel
USt.ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

Microsoft 365 Kurs Kompakt

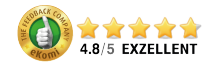
In unserem 3-tägigen Microsoft 365 Kompaktkurs erhalten Sie einen fundierten Einstieg. Sie lernen die Oberfläche kennen, arbeiten mit hilfreichen Funktionen und lernen viele Grundfunktionen, um Excel, Outlook, Word und Powerpoint erfolgreich anwenden zu können. Lernen Sie neue Funktionen kennen oder frische Sie Ihre Kenntnisse schnell auf.

⇒ **Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema**

Microsoft 365 Workshops

In unserem Microsoft 365 Kurs - Effektive Kommunikation und Zusammenarbeit mit Microsoft 365 - erhalten Sie das nötige Know-how, um Teams, OneDrive, SharePoint, Planner, To Do, Sway und Yammer rechtskonform und effizient in Ihrer täglichen Zusammenarbeit mit Kollegen, Projekten und externen Partnern einzusetzen.

⇒ **Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema**



Excel Kurse

Das meistgenutzte Tabellenkalkulationsprogramm weltweit ist Microsoft Excel und gehört zum heutigen Grundlagenwissen. Egal ob Anfänger, Fortgeschrittener, Profi oder mit themenspezifischen Schulungen, in unserer breiten Excel Palette finden Sie stets den richtigen Kurs.

⇒ **Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema**

SharePoint Kurse

SharePoint stellt Ihnen eine Plattform zur Verfügung, die Ihnen eine enge Zusammenarbeit mit Ihren Kollegen ermöglicht. Sie können unter anderem Projekte verwalten, Teamwebsiten erstellen, Diskussionsgruppen bilden oder auch Geschäftsanwendungen einbinden.

⇒ **Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema**

OneNote Kurse

Nutzen Sie mit OneNote elektronische Notizen für ein papierloses Büro und lernen den Einsatz im Team für eine optimale Zusammenarbeit. Sie verlieren mithilfe von OneNote nie wieder Notizen und finden Sie einfach und geordnet vor.

⇒ **Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema**

Teams Kurse

Kombinieren Sie den Austausch von Chat, Besprechungen, Notizen und Anhängen in optimaler Form im Team für eine optimale Zusammenarbeit. Haben Sie Termine und Notizen von Ihren Kollegen stets im Blick für einen reibungslosen Ablauf.

⇒ **Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema**

Outlook Kurse

Organisieren Sie Ihre Routineaufgaben mithilfe von Microsoft Outlook in der täglichen Büroarbeit. Erleichtern Sie Ihren täglichen Arbeitsablauf mit Outlook im E-Mailverkehr und in der Termin- und Aufgabenverwaltung.

⇒ **Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema**

Power Automate Kurse

Lernen Sie wiederkehrende Aufgabe schnell und einfach zu automatisieren. Optimieren Sie die Zusammenarbeit der einzelnen Microsoft Anwendungen und steigern Sie Ihre Effizienz mit Power Automate.

⇒ **Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema**

Power BI Kurse

Lernen Sie in unseren professionellen Power BI Kursen wie Sie effektiv mit Power BI arbeiten und große Datenmengen verarbeiten und optimal visualisieren.

⇒ Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema

Microsoft Copilot Kurse

Erfahren Sie alles, was Sie über Microsoft Copilot wissen müssen, die bahnbrechende KI-gesteuerte Entwicklungserfahrung, die Entwicklern hilft, effizienteren und produktiveren Code und Anwendern intelligente Texte zu schreiben. Es funktioniert zusammen mit beliebten Microsoft 365-Apps wie Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams und mehr.

⇒ Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema

PowerPoint Kurse

Überzeugen Sie Ihre Zuschauer mit einer aussagekräftigen PowerPoint-Präsentation. Erstellen Sie professionelle Konzepte und geben Sie Ihrer Präsentation mit Effekten, Übergängen und ansprechendem Design und Formaten den letzten Schliff.

⇒ Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema

Access Kurse

Steigern Sie ihre Effizienz mit einer auf Sie angepassten Access Datenbank. Erfassen und bearbeiten Sie Ihre Daten und werten Sie Ihre Datenbestände aus. Lernen Sie professionelles Arbeiten sowie Programmieren mit dem Datenbankmanagementsystem Microsoft Access.

⇒ Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema

Word Kurse

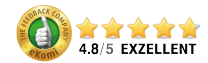
Erstellen Sie professionelle Dokumente wie Serienbriefe oder wissenschaftliche Arbeiten mithilfe von Microsoft Word. Das Programm bietet eine Vielzahl an Funktionen zur Textformatierung und Eingliederung von Grafiken sowie Tabellen.

⇒ Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema

MS Project Kurse

Organisieren Sie Ihre Projekte für eine professionelle Verwaltung von Terminen, Kosten und Ressourcen. Lernen Sie den effektiven Umgang der Werkzeuge für die Planung, Überwachung und Auswertung Ihrer Projekte.

⇒ Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema



IT-Trainings KebeL GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@kebel.de

Huyssenallee 82-88
45128 Essen

Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd KebeL
USt.ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

Visio Kurse

Erzeugen Sie mithilfe von Visio Ablaufdiagramme, Geschäftsprozesse und zahlreiche andere visuelle Darstellungen schnell und effizient. Machen Sie sich mit der Oberfläche und den Funktionen vertraut, um den perfekten Einstieg ins Programm zu erhalten.

⇒ **Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema**

Microsoft 365 Kurse für Administratoren

Entdecken Sie in unseren Microsoft 365 Administration-Kursen ein breites Spektrum an Lerninhalten! Sie können sich mithilfe unserer Kurse auf Microsoft Examen vorbereiten oder auch Ihre Administration in Microsoft 365 auf ein neues Level heben. Tauchen Sie ein und erweitern Sie Ihre Fähigkeiten in Microsoft 365.

⇒ **Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema**

VBA Kurse

Visual Basic for Applications (VBA) ist eine von Microsoft entwickelte Programmiersprache, die in MS Office-Anwendungen wie Excel, Word und Access verwendet wird. Lernen Sie mithilfe von VBA benutzerdefinierte Automatisierungen, Makros und Anwendungen erstellen, um Aufgaben zu automatisieren, Daten zu verarbeiten und die Funktionalität dieser Anwendungen anzupassen.

⇒ **Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema**

Publisher Kurse

Publisher ist eine Alternative zu Adobe InDesign oder QuarkXpress und ermöglicht die Erstellung von Druckpublikationen, Produktpräsentation und das Optimieren von Layouts.

⇒ **Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema**

Dynamics 365 Business Central

Lernen Sie Betriebsabläufe in Ihren Unternehmen zu vernetzen. Mit Hilfe von Dynamics 365 können Sie die Verwaltung der Geschäftsbereiche wie Finanzen, Produktion, Vertrieb, Versand und Projektverwaltung zentral steuern.

⇒ **Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema**



IT-Trainings KebeL GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@kebel.de

Huyssenallee 82-88
45128 Essen

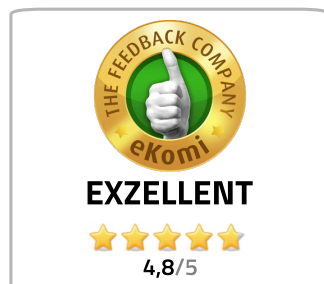
Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd KebeL
USt.ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

Diese Schulungszentren erwarten Sie:

Berlin | Bremen | Dortmund | Dresden | Düsseldorf | Erfurt | Essen | Extern | Frankfurt a.M.
| Hamburg | Hannover | Koblenz | Köln | Krefeld | Leipzig | München | Münster | Nürnberg |
Regenstauf | Saarbrücken | Siegen | Stuttgart | oder als Live Online Seminar ⇒ **Adressen**

Das Bewertungsportal - eKomi



Um ein wertvolles und renommiertes Gütesiegel zu tragen, hat sich unser KebeL Team für das unabhängige eKomi Bewertungsportal entschieden. Wir nutzen diese authentifizierte Software, um unsere Seminarteilnehmer:innen zu befragen, nachdem sie unsere Kurse online oder in Präsenz besucht haben.

Jede freiwillig und anonym abgegebene Bewertung, egal ob positiv oder kritisch, fließt in die Bewertungsstatistik von IT-Trainings KebeL GmbH ein. Natürlich sind zufriedene Kunden:innen und Ihr Feedback für uns überlebenswichtig.

An dieser Stelle bedanken wir uns für Ihre Bewertungen.

Lesen Sie unsere ⇒ **Bewertungen**.



www.kebel.de

training@kebel.de

T:0231.5191986



IT-Trainings KebeL GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@kebel.de

Huyssenallee 82-88
45128 Essen

Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd KebeL
USt.ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

Alle genannten Marken und
Produkte sind Warenzeichen oder
eingetragene Markenzeichen der
entsprechenden Unternehmen.