

Stuttgart - MS Office Kurse und Schulungen als Online Training und Präsenzseminar



Stuttgart - Unsere MS Office Kurse und Schulungen finden im Microsoft-Trainingszentrum Stuttgart als Präsenzseminar und als Live Online Training (Webinar) zu vielen Terminen statt. Es nehmen maximal 8 Personen an der Office Schulung teil, um eine hohe Lernqualität zu gewährleisten. Geschult werden die Office Software Versionen 2013 | 2016 | 2019 | 365 | 2021.

Zusätzlich bieten wir unseren Kunden gerne folgende individuelle Präsenzseminare oder Live Online Trainings in Microsoft Office an: Firmenschulung im Seminarzentrum Stuttgart | Inhouse Schulung beim Kunden vor Ort | Einzelcoaching | Floorwalking | Workshop | hybrides Training.

Hierbei nehmen nur Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des eigenen Unternehmens teil und die Termine sowie Inhalte werden gemeinsam definiert, um die Schulung optimal auf Ihre Bedürfnisse und Gegebenheiten anzupassen, damit Sie erfolgreich mit Office arbeiten können.

Unser Keibel Team sowie unsere MS Office Trainer:innen stehen Ihnen gerne für individuelle Beratungen zur Verfügung. Anschließend erstellen wir Ihnen ein unverbindliches Angebot.



IT-Trainings Keibel GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@keibel.de

Huyssenallee 82-88
45128 Essen

Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd Keibel
USt.ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

Excel

Excel ist das meistgenutzte Tabellenkalkulationsprogramm weltweit und gehört zum Grundlagenwissen. Egal ob Anfänger, Fortgeschritten oder themenspezifische Schulungen, in unserer breiten Excel Palette finden Sie stets das Richtige.

⇒ [Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema](#)

Outlook

Organisieren Sie Ihre Routineaufgaben mithilfe von MS Outlook. Tun Sie sich den Gefallen und erleichtern Sie Ihren täglichen Arbeitsablauf mit dem Outlook E-Mailverkehr und Ihrer Termin- und Aufgabenverwaltung.

⇒ [Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema](#)

PowerPoint

Überzeugen Sie Ihre Zuschauer mit einer aussagekräftigen Präsentation. Erstellen Sie professionelle Konzepte und geben Sie Ihrer Präsentation mit Effekten, Übergängen und ansprechendem Design und Formaten den letzten Schliff.

⇒ [Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema](#)



Access

Steigern Sie ihre Effizienz mit einer auf Sie angepassten Datenbank. Lernen Sie professionelles Arbeiten sowie Programmieren mit dem Datenbankmanagementsystem.

⇒ [Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema](#)

Word

Erstellen Sie professionelle Dokumente wie Serienbriefe oder wissenschaftliche Arbeiten mithilfe von Microsoft Word. Das Programm bietet eine Vielzahl an Funktionen zur Textformatierung und Eingliederung von Grafiken sowie Tabellen.

⇒ [Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema](#)

Weitere Office Anwendungen

Hier finden Sie weitere Seminare für klassische Office Anwendungen vor wie MS Visio, MS Project, MS Teams, MS OneNote...

⇒ [Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema](#)

PC Grundlagen

Sie sind mit der neuesten Technik noch nicht vertraut und wollen Ihren Horizont erweitern? Dann sind Sie hier genau richtig. Lernen Sie jetzt alles über den Umgang mit PC und dem Internet kennen.

⇒ [Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema](#)

Umsteigerkurse

Sie wechseln Ihre MS-Office-Version? Unsere Microsoft Office Umsteigerkurse für Anwender in Word, Excel, PowerPoint, Outlook und Access zu den Versionen 2016, 2019 und 365 sind Ihre richtige Wahl.

⇒ [Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema](#)

Diese Schulungszentren erwarten Sie:

Berlin | Bremen | Dortmund | Dresden | Düsseldorf | Erfurt | Essen | Extern | Frankfurt a.M.
| Hamburg | Hannover | Koblenz | Köln | Krefeld | Leipzig | München | Münster | Nürnberg |
Regenstauf | Saarbrücken | Siegen | Stuttgart | oder als Live Online Seminar ⇒ **Adressen**

Das Bewertungsportal - eKomi



Um ein wertvolles und renommiertes Gütesiegel zu tragen, hat sich unser Keibel Team für das unabhängige eKomi Bewertungsportal entschieden. Wir nutzen diese authentifizierte Software, um unsere Seminarteilnehmer:innen zu befragen, nachdem sie unsere Kurse online oder in Präsenz besucht haben.

Jede freiwillig und anonym abgegebene Bewertung, egal ob positiv oder kritisch, fließt in die Bewertungsstatistik von IT-Trainings Keibel GmbH ein. Natürlich sind zufriedene Kunden:innen und Ihr Feedback für uns überlebenswichtig.

An dieser Stelle bedanken wir uns für Ihre Bewertungen.

Lesen Sie unsere ⇒ **Bewertungen**.



IT-Trainings Keibel GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@keibel.de

Huyssenallee 82-88
45128 Essen

Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd Keibel
USt.ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

Alle genannten Marken und Produkte sind Warenzeichen oder eingetragene Markenzeichen der entsprechenden Unternehmen.