

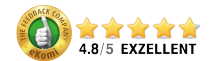
Outlook Kurs und Schulung mit Zertifikat als Live Online Training und Präsenzseminar



- Outlook Kursübersicht - Finden und buchen Sie Ihren Microsoft Outlook Kurs mit Zertifikat als Live Online Training (Webinar) oder als Präsenzseminar in 21 Seminarzentren in Ihrer Nähe. Unsere angebotenen Outlook Kurse finden regelmäßig zu vielen Terminen in 2025 statt. Zielgruppe sind Einsteiger, fortgeschrittene Anwender:innen und Outlook Profis.
- Outlook Schulung für Unternehmen - Alternativ organisieren wir gerne eine individuelle Outlook Schulung oder einen Workshop als Firmen- oder Inhouse-Training für Ihr Team. Hierbei erfolgen die Termine, der Ort, die Dauer und die Inhalte individuell nach Absprache. Ihr Outlook Training erfolgt online, in Präsenz oder hybrid in Gruppen oder im Einzelcoaching.

Lernen Sie in unseren Microsoft Outlook Kursen und Schulungen, die E-Mail, Kalender-, Kontakt-, Aufgaben- und Notizfunktionen von MS Outlook professionell anzuwenden und Besprechungen im Team zu organisieren. Sparen Sie Zeit und arbeiten Sie effektiv mit MS Outlook.

Unser Kebel Team sowie unsere Outlook Trainer:innen stehen Ihnen gerne für individuelle Beratungen zur Verfügung. Anschließend erstellen wir Ihnen ein unverbindliches Angebot für Ihre berufliche Weiterbildung oder Sie buchen direkt online.



IT-Trainings Kebel GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@kebel.de

Huyssenallee 82-88
45128 Essen

Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd Kebel
USt.ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

Outlook Grundkurs

Erlernen Sie im Outlook Kurs die wichtigsten Funktionen von MS Outlook wie elektronische Post, mit deren Hilfe Sie eine Mail verschicken und empfangen sowie Ihre Termine im Kalender, Kontakte im Adressbuch sowie Aufgaben zu verwalten.

Kurs: PC70G Dauer: 1 Tag ➔ Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen

Outlook Aufbaukurs

Im Microsoft Outlook Kurs erlernen u. a. Sie eine Mail mit Kennzeichnungen zu verschicken, einen Kalender zu führen, Outlook als zentralen Ausgangspunkt für viele andere Ihrer Aktivitäten am Computer, wie zum Beispiel Datenverwaltung und Projektüberwachung, zu nutzen.

Kurs: PC70A Dauer: 1 Tag ➔ Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen

Outlook Kurs - VBA Programmierung

Durch die im Outlook Seminar vermittelten VBA Kenntnisse sind Sie in der Lage, Microsoft Outlook besser zu nutzen und das Programm genau Ihren Bedürfnissen entsprechend anzupassen.

Kurs: PC70P Dauer: 3 Tage ➔ Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen

www.keibel.de
training@keibel.de
T:0231.5191986

Outlook Kurs auf Mac

Erlernen Sie in diesem Outlook Kurs die wichtigsten Funktionen von Outlook auf Mac wie elektronische Post, mit deren Hilfe Sie E-Mails verschicken und empfangen, Terminverwaltung, Adressbuchverwaltung für Kontakte und Aufgabenplanung.

Kurs: PCOUX **Dauer: 1 Tag** ⇨ **Termine & Ort oder Live Online wählen und buchen**

Diese Schulungszentren erwarten Sie:

Berlin | Bremen | Dortmund | Dresden | Düsseldorf | Erfurt | Essen | Extern | Frankfurt a.M.
| Hamburg | Hannover | Koblenz | Köln | Krefeld | Leipzig | München | Münster | Nürnberg |
Regenstauf | Saarbrücken | Siegen | Stuttgart | oder als Live Online Seminar ⇨ **Adressen**

Das Bewertungsportal - eKomi

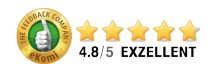


Um ein wertvolles und renommiertes Gütesiegel zu tragen, hat sich unser Keibel Team für das unabhängige eKomi Bewertungsportal entschieden. Wir nutzen diese authentifizierte Software, um unsere Seminarteilnehmer:innen zu befragen, nachdem sie unsere Kurse online oder in Präsenz besucht haben.

Jede freiwillig und anonym abgegebene Bewertung, egal ob positiv oder kritisch, fließt in die Bewertungsstatistik von IT-Trainings Keibel GmbH ein. Natürlich sind zufriedene Kunden:innen und Ihr Feedback für uns überlebenswichtig.

An dieser Stelle bedanken wir uns für Ihre Bewertungen.

Lesen Sie unsere ⇨ **Bewertungen**.



IT-Trainings Keibel GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@keibel.de

Huyssenallee 82-88
45128 Essen

Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd Keibel
USt.ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

Alle genannten Marken und
Produkte sind Warenzeichen oder
eingetragene Markenzeichen der
entsprechenden Unternehmen.