

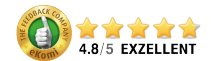
Weitere Microsoft Anwenderseminare mit Zertifikat als Online Training und Präsenzseminar



- Weitere MS Anwendungen - Unsere Kurse z. B. in MS Project, Visio, Teams, SharePoint oder OneNote finden regelmäßig als Live Online Training und an 21 Standorten in Ihrer Nähe als Präsenzseminar statt.
- Firmenschulung nach Maß - Sie suchen eine individuelle Microsoft Schulung? Alternativ organisieren wir gerne individuelle Microsoft Schulungen als Firmen- oder Inhouse-Training. Hierbei erfolgen die Termine, der Ort, die Dauer und die Inhalte individuell nach Absprache. Ihre maßgeschneiderte MS Schulung erfolgt online, in Präsenz oder hybrid.

In den Microsoft-Anwenderkursen erlernen die Teilnehmer den professionellen Umgang mit Microsoft-Anwendungen. Die praxisnahen Online-Schulungen vermitteln fundierte Kenntnisse, um die Programme effizient einzusetzen und Arbeitsprozesse zu optimieren. Perfekt für alle, die ihre Office-Kompetenzen gezielt erweitern möchten.

Unser KebeL Team sowie unsere Microsoft Trainer:innen stehen Ihnen gerne für individuelle Beratungen zur Verfügung. Anschließend erstellen wir Ihnen ein unverbindliches Angebot für Ihre berufliche Weiterbildung oder Sie buchen direkt online.



IT-Trainings KebeL GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@kebel.de

Huyssenallee 82-88
45128 Essen

Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd KebeL
USt.ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

Visio Übersicht

Erzeugen Sie mithilfe von Visio Ablaufdiagramme, Geschäftsprozesse und zahlreiche andere visuelle Darstellungen schnell und effizient. Machen Sie sich mit der Oberfläche und den Funktionen vertraut, um den perfekten Einstieg ins Programm zu erhalten.

⇒ Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema

MS Project Übersicht

Organisieren Sie Ihre Projekte für eine professionelle Verwaltung von Terminen, Kosten und Ressourcen. Lernen Sie den effektiven Umgang der Werkzeuge für die Planung, Überwachung und Auswertung Ihrer Projekte.

⇒ Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema

OneNote Übersicht

Nutzen Sie mit OneNote elektronische Notizen für ein papierloses Büro und lernen den Einsatz im Team für eine optimale Zusammenarbeit. Sie verlieren mithilfe von OneNote nie wieder Notizen und finden Sie einfach und geordnet vor.

⇒ Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema



Power Automate Übersicht

Lernen Sie wiederkehrende Aufgabe schnell und einfach zu automatisieren. Optimieren Sie die Zusammenarbeit der einzelnen Microsoft Anwendungen und steigern Sie Ihre Effizienz mit Power Automate.

⇒ Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema

Teams Übersicht

Kombinieren Sie den Austausch von Chat, Besprechungen, Notizen und Anhängen in optimaler Form im Team für eine optimale Zusammenarbeit. Haben Sie Termine und Notizen von Ihren Kollegen stets im Blick für einen reibungslosen Ablauf.

⇒ Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema

Dynamics 365 Business Central

Lernen Sie Betriebsabläufe in Ihren Unternehmen zu vernetzen. Mit Hilfe von Dynamics 365 können Sie die Verwaltung der Geschäftsbereiche wie Finanzen, Produktion, Vertrieb, Versand und Projektverwaltung zentral steuern.

⇒ Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema

Power BI Kurse

Lernen Sie in unseren professionellen Power BI Kursen wie Sie effektiv mit Power BI arbeiten und große Datenmengen verarbeiten und optimal visualisieren.

⇒ Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema

SharePoint Übersicht

SharePoint stellt Ihnen eine Plattform zur Verfügung, die Ihnen eine enge Zusammenarbeit mit Ihren Kollegen ermöglicht. Sie können unter anderem Projekte verwalten, Teamwebsiten erstellen, Diskussionsgruppen bilden oder auch Geschäftsanwendungen einbinden.

⇒ Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema

Publisher Übersicht

Publisher ist eine Alternative zu Adobe InDesign oder QuarkXpress und ermöglicht die Erstellung von Druckpublikationen, Produktpräsentation und das optimieren von Layouts.

⇒ Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema

www.kebel.de
training@kebel.de
T:0231.5191986

Microsoft Copilot

Erfahren Sie alles, was Sie über Microsoft Copilot wissen müssen, die bahnbrechende KI-gesteuerte Entwicklungserfahrung, die Entwicklern hilft, effizienteren und produktiveren Code und Anwendern intelligente Texte zu schreiben. Es funktioniert zusammen mit beliebten Microsoft 365-Apps wie Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams und mehr.

⇒ **Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema**

Microsoft 365 Kurse und Schulungen

Lernen Sie in unseren Microsoft 365 Anwenderkursen den professionellen Umgang mit der Microsoft-365-Software und das Arbeiten in der Cloud. Die praxisnahen Online-Kurse und Präsenzseminare vermitteln fundierte Kenntnisse, um die Programme effizient einzusetzen und Arbeitsprozesse zu optimieren. Perfekt für alle, die ihre Microsoft 365-Kompetenzen gezielt erweitern möchten.

⇒ **Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema**

MS Office Übersicht

Das MS Office Paket enthält Access, Excel, PowerPoint, Word und Outlook. Sie gehören zum Standard im Büroalltag und eine effiziente Zusammenarbeit der Programme erleichtert viele Prozesse im Berufsleben.

⇒ **Übersicht der Software-Kurse – wählen Sie Ihr Seminarthema**

Diese Schulungszentren erwarten Sie:

Berlin | Bremen | Dortmund | Dresden | Düsseldorf | Erfurt | Essen | Extern | Frankfurt a.M.
| Hamburg | Hannover | Koblenz | Köln | Krefeld | Leipzig | München | Münster | Nürnberg |
Regenstauf | Saarbrücken | Siegen | Stuttgart | oder als Live Online Seminar ⇒ **Adressen**

Das Bewertungsportal - eKomi

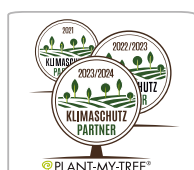


Um ein wertvolles und renommiertes Gütesiegel zu tragen, hat sich unser KebeL Team für das unabhängige eKomi Bewertungsportal entschieden. Wir nutzen diese authentifizierte Software, um unsere Seminarteilnehmer:innen zu befragen, nachdem sie unsere Kurse online oder in Präsenz besucht haben.

Jede freiwillig und anonym abgegebene Bewertung, egal ob positiv oder kritisch, fließt in die Bewertungsstatistik von IT-Trainings KebeL GmbH ein. Natürlich sind zufriedene Kunden:innen und Ihr Feedback für uns überlebenswichtig.

An dieser Stelle bedanken wir uns für Ihre Bewertungen.

Lesen Sie unsere ⇒ **Bewertungen**.



IT-Trainings KebeL GmbH
Europaplatz 11
44269 Dortmund
T: 0231.5191986
F: 0231.5191988
training@kebel.de

Huyssenallee 82-88
45128 Essen

Gropiusstraße 7
48163 Münster

Geschäftsführer:
Dipl.Ing. Thorsten Gerd KebeL
USt.ID: DE369771075
HRB 36432
Amtsgericht Dortmund
Sitz der Gesellschaft ist Dortmund
Sparkasse Dortmund
DE52 4405 0199 0171 0057 28
BIC: DORTDE33

Alle genannten Marken und
Produkte sind Warenzeichen oder
eingetragene Markenzeichen der
entsprechenden Unternehmen.